

پولز ۲۰۱۶

پولز و پولز لیترسی ۲۰۱۶

مرحله مقدماتی

راهنمای مجری

پولز

لیترسی

۲۰۱۶



TIMSS & PIRLS
International Study Center
Lynch School of Education, Boston College

فهرست مطالب

مقدمه.....	۳
۱ نقش شما به عنوان مجری آزمون	۳
۱-۱ آماده سازی های قبل از آزمون	۴
۲-۱ مواد آزمون	۴
۱-۲-۱ فرم ردیابی دانش آموز	۵
۲-۲-۱ فرم اجرای آزمون	۸
۳-۱ زمان بندی جلسات آزمون	۸
۴-۱ ضوابط ناظر بر جلسات آزمون	۸
۲ اجرای آزمون	۹
۱-۲ اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی پرلز	۹
۱-۱-۲ متن اجرای آزمون	۱۰
۲-۲ اجرای پرسشنامه دانش آموز	۱۵
۳-۲ توزیع پرسشنامه والدین	۲۰
۳ بازگرداندن مواد آزمون به هماهنگ کننده آزمون	۲۰
ضمیمه: فرم اجرای آزمون	۲۲

مقدمه

از همکاری شما به عنوان مجری آزمون در مطالعه بین‌المللی پیشرفت سواد خواندن (PIRLS ۲۰۱۶) بسیار سپاسگزاریم.

انجمن بین‌المللی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (IEA) یک موسسه بین‌المللی مستقل و شامل چندین موسسه تحقیقاتی ملی و دولتی است که از سال ۱۹۵۹ در حال انجام مطالعات تطبیقی در زمینه پیشرفت تحصیلی می‌باشد. پرلز، یک ارزیابی بین‌المللی است که درک و دریافت حاصل از خواندن در پایه چهارم را مورد بررسی قرار می‌دهد. این مطالعه هر پنج سال یک بار اجرا شده است. پرلز ۲۰۱۶، چهارمین ارزیابی است که روند پیشرفت خواندن را در یک دوره ۱۵ ساله ترسیم می‌کند. بر اساس یک چارچوب جامع، پرلز اطلاعات تطبیقی بین‌المللی در مورد چگونگی خواندن دانش‌آموزان در پایه چهارم ابتدایی را ارائه می‌دهد.

IEA به عنوان یک ابتکار جدید، ارزیابی پرلز لیترسی را ارائه می‌دهد. این مطالعه ارزیابی از سواد خواندن دانش‌آموزانی که مهارت‌های اساسی خواندن را در خود رشد می‌دهند، را قوت می‌بخشد. این آزمون بر اساس داستان‌ها و متون کوتاه‌تر، واژه‌های آسان‌تر و دستور زبان ساده‌تر طراحی شده است. بیش از ۵۰ کشور در پرلز ۲۰۱۶ شرکت می‌کنند. ایران نیز یکی از کشورهایی است که در این پروژه مهم شرکت می‌کند.

در ایران نمونه‌ای از مدارس انتخاب شده است تا در مطالعه پرلز ۲۰۱۶ شرکت کنند. در هر یک از مدارس منتخب، حداقل یک کلاس پایه چهارم برای شرکت در مطالعه انتخاب شده است. از دانش‌آموزان کلاس‌های انتخاب شده، خواسته می‌شود که به سوال‌های آزمون پیشرفت تحصیلی پاسخ دهند و یک پرسشنامه دانش‌آموز را کامل کنند. آن‌ها همچنین پرسشنامه والدین را دریافت می‌کنند که باید آن را به خانه برده و به والدین خود بدهند تا آن را تکمیل نمایند.

۱- نقش شما به عنوان مجری آزمون

نقش شما به عنوان مجری آزمون اطمینان از آن است که این ارزیابی در مدرسه شما بر اساس شیوه‌های استاندارد شده بین‌المللی اجرا می‌شود. به منظور اطمینان از اینکه آزمون‌ها دقیقاً به یک شیوه در همه کشورهای شرکت کننده اجرا می‌شود، مهم است که شما شیوه‌های توصیف شده در راهنما را به طور کامل دنبال نمایید. اهم وظایف و مسؤولیت‌های شما به عنوان مجری آزمون عبارتند از:

« آشنا شدن با این راهنما حداقل یک هفته قبل از روز اجرای آزمون

« در صورت وجود هر گونه سوال با هماهنگ کننده استانی تماس بگیرید.

« اطمینان از اینکه هر دانش‌آموز مواد آزمون درستی را که اختصاصاً برای او آماده شده است دریافت کرده است

« اجرای آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز طبق دستورالعمل‌های مندرج در این راهنما

راهنمای مجری آزمون پرلز و پرلز لیترسی ۲۰۱۶ (مرحله مقدماتی)

« اطمینان از زمان بندی صحیح جلسات آزمون، و ثبت زمان‌های شروع و خاتمه جلسات روی فرم اجرای آزمون

« ثبت شرکت دانش‌آموز روی فرم ردیابی دانش‌آموز

توزیع و جمع‌آوری پرسشنامه‌های والدین با کمک هماهنگ کننده آزمون و ثبت وضعیت برگشت آن‌ها بر روی فرم ردیابی دانش‌آموز

۱-۱. آماده سازی‌های قبل از آزمون

آماده سازی‌های زیر باید قبل از جلسات آزمون صورت پذیرند:

یک هفته قبل از آزمون

حدود یک هفته قبل از روز آزمون شما باید:

« مطمئن شوید که مسئولیت‌های خود را به خوبی متوجه شده‌اید

« با هماهنگ کننده آزمون ملاقات کنید تا پاسخ هر سؤالی را که دارید قبل از اجرای آزمون پیدا کنید

« همراه با هماهنگ کننده آزمون و مدیر مدرسه برای همه مراحل اجرای آزمون (مانند تعیین محل اجرای آزمون، اطمینان از موجود بودن میز و صندلی به تعداد کافی و تهیه خودکار به تعداد کافی) برنامه‌ریزی کنید

« خود را با شیوه‌های زمانبندی و تنظیم وقت جلسات آزمون، اجرای آزمون و تکمیل فرم ردیابی دانش‌آموز و فرم اجرای آزمون آشنا سازید.

یک ساعت قبل از اجرای آزمون

حدود یک ساعت قبل از آزمون مطمئن شوید که همه مواد اجرای آزمون را طبق لیست ارائه شده در بخش ۱-۲ در اختیار دارید. همچنین، اطمینان حاصل کنید که محل در نظر گرفته شده برای جلسات آزمون آماده است. کنترل کنید که هماهنگ کننده آزمون سؤالات ۱ تا ۷ فرم اجرای آزمون را تکمیل کرده باشد. اگر تکمیل نشده است، لطفاً این اطلاعات را وارد کنید. اگر برای پاسخ به این سؤال‌ها نیاز به کمک دارید از هماهنگ کننده آزمون بپرسید. برای سرعت بخشیدن به توزیع مواد آزمون در روز آزمون، مطمئن شوید که دفترچه‌های آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز و پرسشنامه والدین به ترتیب اسامی دانش‌آموزان روی فرم ردیابی دانش‌آموز مرتب شده‌اند و به درستی برچسب خورده‌اند.

۱-۲. مواد آزمون

هماهنگ کننده آزمون به زودی، و حداقل یک ساعت قبل از جلسه آزمون، مواد لازم برای آزمون را در اختیار شما قرار می‌دهد. برای اجرای آزمون شما به مواد زیر نیاز دارید:

« یک فرم ردیابی دانش‌آموز برای کلاس مورد آزمون، که همه دانش‌آموزان کلاس و دفترچه‌ای که هر دانش‌آموز باید دریافت کند، روی آن مشخص شده است.

راهنمای مجری آزمون پرلز و پرلز لیترسی ۲۰۱۶ (مرحله مقدماتی)

« یک دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.

« یک پرسشنامه دانش‌آموز که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.

« یک پرسشنامه والدین که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.

« یک فرم اجرای آزمون که برای کلاس مورد آزمون آماده شده است.

« یک عدد کروномتر، ساعت زنگ‌دار یا ساعت دارای ثانیه شمار

« خودکار به تعداد کافی

دفترچه های آزمون، به طور سیستماتیک برای هر دانش‌آموز مشخص شده‌اند. شما نباید ترتیب اختصاص دفترچه‌ها را بهم بزنید. بسیار مهم است که مطمئن شوید هر دانش‌آموز دفترچه‌های آزمون، پرسشنامه دانش‌آموز و پرسشنامه والدین مشخص شده برای خود را، طبق آنچه در فرم ردیابی دانش‌آموز و برچسب‌های روی ابزارها درج شده است، دریافت می‌کند.

۱-۲-۱. فرم ردیابی دانش‌آموز

فرم ردیابی دانش‌آموز در اجرای آزمون بسیار مهم است. این فرم تعیین می‌کند کدام دفترچه آزمون باید به کدام دانش‌آموز داده شود، و شما باید با استفاده از این فرم وضعیت شرکت دانش‌آموز در هر آزمون را ثبت کنید. ستون تعیین شده برای ثبت وضعیت شرکت دانش‌آموز به دو قسمت تقسیم شده است — یک بخش برای جلسه اصلی و دیگری (سایه خورده) برای جلسه جبرانی، اگر برگزار شود. شما باید با استفاده از کدهای زیر وضعیت شرکت دانش‌آموزان را ثبت کنید:

کد C	برای دانش‌آموزان حاضر در جلسه
کد SA	برای دانش‌آموزان حاضر در جلسه با استفاده از کمک خاص
کد A	برای دانش‌آموزان غایب
کد NA	برای دانش‌آموزانی که رسماً مدرسه را ترک کرده‌اند

دانش‌آموزی که حتی در یک بخش از دو بخش دفترچه آزمون حضور داشته باشد، حاضر محسوب می‌شود. به دانش‌آموزانی که از آزمون حذف شده‌اند کدی داده نمی‌شود.

نمونه ای از فرم تکمیل شده ردیابی دانش‌آموز در تصویر ۱-۱ ارائه شده است.

در فرم ردیابی دانش‌آموز مشاهده می‌کنید که چند شماره شناسایی اضافه و بیشتر از تعداد دانش‌آموزان کلاس درج شده است. شما باید از این شماره‌های اضافه، همراه با دفترچه‌های آزمون اضافه، پرسشنامه‌های دانش‌آموز اضافه و پرسشنامه‌های والدین اضافه در شرایط زیر استفاده کنید:

« اگر در هنگام آزمون دانش‌آموز جدیدی در کلاس حضور دارد که نام او روی فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت

نشده است، از یکی از دفترچه‌های آزمون اضافه، پرسشنامه دانش‌آموز و پرسشنامه‌های والدین مربوطه

راهنمای مجری آزمون پرلز و پرلز لیترسی ۲۰۱۶ (مرحله مقدماتی)

استفاده کنید. نام دانش‌آموز را روی نسخه(های) مورد استفاده بنویسید، و با استفاده از سطر مربوطه -از سه سطر تخصیص داده شده به ابزارهای آزمون اضافه (که با $\langle A \rangle$ مشخص شده است) فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کنید.

در شکل ۱.۱ به عنوان مثال برای دانش‌آموز با نام مهدی فتاحی پر شده است.

« اگر دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی، پرسشنامه دانش‌آموز و/ یا پرسشنامه والدین اختصاص داده شده مخدوش شده، آن را با یکی از نسخه‌های اضافه جایگزین کنید. نام دانش‌آموز، شماره شناسایی اصلی دانش‌آموز و چک‌سام (Checksum) دفترچه او را روی نسخه(های) مورد استفاده درج و تغییرات را روی فرم ردیابی دانش‌آموز نیز ثبت نمایید.

تصویر ۱-۱: نمونه‌ای از فرم تکمیل شده ردیابی دانش آموز

شماره ۱

فرم ردیابی دانش آموز

آزمون مقدماتی پرلز و لیترسی ۲۰۱۶

جمهوری اسلامی ایران

نام مدرسه: فجر دانش

کد مدرسه: ۷۰۰۲



کد کلاس: ۷۰۰۴۰۱

کلاس: چهارم

پایه: چهارم

زبان آزمون: فارسی

نام دانش آموز	کد دانش آموز	تاریخ تولد به میلادی			شماره پرسنل	وضعیت حذف	دفترچه	پایه صبح	وضعیت شرکت			
		روز	ماه	سال					جلسه اصلی	جلسه جبرانی	جلسه پرسشنامه	جلسه آزمون
برشیدی - عماد	۷۰۰۴۰۱۰۱	۰۵	۱۰	۲۰۰۲	۲		Pr					
حسام پور - محمدامین	۷۰۰۴۰۱۰۲	۰۱	۱۲	۲۰۰۲	۲		Lr					
حمود - میثم	۷۰۰۴۰۱۰۳	۰۵	۰۳	۲۰۰۵	۲		Pr					
حمیدی - عقیل	۷۰۰۴۰۱۰۴	۲۵	۰۴	۲۰۰۵	۲		Lr	R				
خداشلی - احمدرضا	۷۰۰۴۰۱۰۵	۱۶	۰۹	۲۰۰۵	۲		Lr					
زبیدی - مجتبی	۷۰۰۴۰۱۰۶	۲۷	۰۳	۲۰۰۵	۲		Pr					
زبیدی نژاد - پولس	۷۰۰۴۰۱۰۷	۲۲	۰۴	۲۰۰۵	۲		Lr					
سلامات - علی	۷۰۰۴۰۱۰۸	۰۷	۰۶	۲۰۰۵	۲		Pr	R				
سلامات - محمدحسین	۷۰۰۴۰۱۰۹	۲۷	۱۲	۲۰۰۲	۲		Lr	R				
سلامی - ابوالفضل	۷۰۰۴۰۱۱۰	۰۶	۰۷	۲۰۰۵	۲		Pr	R				
شالوایی - رسول	۷۰۰۴۰۱۱۱	۱۱	۰۵	۲۰۰۵	۲		Lr	R				
علوی پورچالیم - ولید	۷۰۰۴۰۱۱۲	۱۸	۰۵	۲۰۰۵	۲		Pr	R				
غریبی نژاد - علی	۷۰۰۴۰۱۱۳	۲۶	۰۷	۲۰۰۵	۲		Lr					
غلامی - جواد	۷۰۰۴۰۱۱۴	۱۶	۰۳	۲۰۰۵	۲		Lr	R				
محسنی - عباس	۷۰۰۴۰۱۱۵	۰۲	۰۶	۲۰۰۵	۲		Pr	R				
<A> مهدی خامنه	۷۰۰۴۰۱۱۶	۲۰	۰۳	۲۰۰۴	۲		Lr	R				
<A>	۷۰۰۴۰۱۱۷						Lr					
<A>	۷۰۰۴۰۱۱۸											


 نهاد استانی برای تبلیغ برگزاری آزمون
 
 TIMSS & PIRLS International Study Center

۱-۲-۲. فرم اجرای آزمون

شما باید با استفاده از فرم اجرای آزمون که توسط هماهنگ کننده آزمون تهیه و به شما داده شده است، زمانبندی جلسات را ثبت و به چند سؤال درباره شرایط یا مسایل خاص پیش آمده در طول اجرای آزمون پاسخ دهید. یک فرم سفید اجرای آزمون در ضمیمه این راهنما آورده شده است.

۱-۳. زمان بندی جلسات آزمون

اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی در دو بخش صورت می‌گیرد که با دو بخش دفترچه‌های آزمون مطابقت دارد. هر دو بخش آزمون باید در یک روز و با استراحت کوتاهی که بین آنها داده می‌شود، اجرا شود. این استراحت نباید بیش از ۳۰ دقیقه طول بکشد.

زمان بندی جلسات آزمون به شرح زیر است:

۲ حدود ۱۰ دقیقه برای آماده‌سازی، شامل آماده کردن دانش‌آموزان، خواندن دستورالعمل‌ها، توزیع دفترچه‌ها و غیره

۲ ۴۰ دقیقه برای پاسخگویی به بخش ۱ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی

۲ استراحت کوتاه، (۱۵ دقیقه و حداکثر ۳۰ دقیقه) قریب ۱۵ دقیقه (حداکثر تا ۳۰ دقیقه)

۲ ۵ دقیقه برای آماده کردن دانش‌آموزان برای بخش دوم، شامل خواندن دستورالعمل‌ها از روی راهنمای مجری آزمون و غیره

۲ ۴۰ دقیقه برای پاسخگویی به بخش ۲ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی

بسیار مهم است که شما محدودیت‌های زمانی تعیین شده را به طور کامل رعایت کنید. شما باید زمان‌های واقعی جلسات آزمون را روی فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

اگر چه قویاً توصیه می‌شود که پرسشنامه دانش‌آموز و دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی در یک روز به اجرا گذاشته شوند، در موارد اجتناب‌ناپذیر هماهنگ‌کنندگان آزمون می‌توانند روز دیگری را برای پاسخگویی به پرسشنامه دانش‌آموز در نظر بگیرند. این روز باید بعد از اجرای دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی باشد. حدود ۳۰ دقیقه وقت لازم است تا دانش‌آموزان پرسشنامه دانش‌آموز را تکمیل کنند.

شما همچنین باید به هر دانش‌آموز شرکت کننده در آزمون، پرسشنامه والدین او را هم بدهید تا به خانه برده و به والدین خود بدهد. نامه همراه پرسشنامه والدین هدف پرسشنامه را توضیح می‌دهد و از آنان می‌خواهد که پرسشنامه را ظرف مدت یک هفته از تاریخ اجرای آزمون تکمیل و به شما باز گردانند.

۱-۴. ضوابط ناظر بر جلسات آزمون

به عنوان مجری آزمون شما باید در طول اجرای آزمون مقررات عمومی زیر را رعایت کنید:


۲ به سؤالاتی که درباره محتوای سؤالات آزمون مطرح می‌شوند جواب ندهید، و هیچ نوع اطلاعات، پاسخ یا دستورعملی درباره هیچیک از سؤالات آزمون ارائه نکنید. بهترین پاسخ به هر سؤالی از این نوع آن است که "متأسفم، نمی‌توانم به سؤالات پاسخ دهم، بهترین تلاشتان را بکنید تا به سؤالات پاسخ دهید."

راهنمای مجری آزمون پرلز و پرلز لیترسی ۲۰۱۶ (مرحله مقدماتی)

- « مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان فهمیده‌اند چه باید بکنند و می‌دانند چگونه باید پاسخ‌های خود را درج کنند. شما می‌توانید به سؤالات مربوط به این موارد پاسخ دهید.
- « همه وسایل الکترونیکی مانند تلفن همراه، کامپیوترهای قابل حمل، دوربین‌های عکاسی یا ویدئو باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.
- « در حالیکه دانش‌آموزان مشغول پاسخگویی هستند، در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آن‌ها دستورالعمل‌ها را درست دنبال می‌کنند و به سؤالات بخش مربوطه از دفترچه آزمون پاسخ می‌دهند.
- « دانش‌آموزان تنها در شرایط اضطراری (مانند بیماری) می‌توانند جلسه آزمون را ترک کنند. اگر دانش‌آموزی نمی‌تواند جلسه را کامل کند، دفترچه او را بگیرید و روی جلد دفترچه دلیل این را که چرا جلسه را ترک کرده است، بنویسید. اگر دانش‌آموزی جلسه را ترک و سپس بازگشت، می‌تواند در وقت باقیمانده به سؤالات دفترچه پاسخ بدهد. دانش‌آموزان نمی‌توانند هنگام ترک اتاق هیچیک از مواد آزمون را با خود به بیرون ببرند.
- « اگر دانش‌آموزی از شرکت در آزمون سر باز زد، دفترچه او/یا پرسشنامه او را تحویل بگیرید و موضوع را روی فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت نمایید.
- « اگر دانش‌آموزی دیر، اما قبل از شروع جلسه آزمون، به جلسه رسید، دفترچه او را به وی بدهید. دانش‌آموزانی که پس از شروع جلسه (زمانی که دانش‌آموزان دفترچه‌های خود را باز کرده‌اند و شما خواندن دستورالعمل‌ها را آغاز کرده‌اید) به جلسه وارد شوند نباید در آزمون شرکت کنند.
- « اگر دانش‌آموزی در استراحت بین دو جلسه، بعد از جلسه اول و قبل از شروع جلسه دوم رسید، می‌تواند در جلسه دوم آزمون شرکت کند. شما باید مراقبت کنید که او به بخش دوم آزمون پاسخ بدهد.
- « اگر دانش‌آموزی بخش ۱ یا بخش ۲ دفترچه خود را قبل از پایان وقت جلسه به اتمام رساند، می‌تواند از وقت باقیمانده برای مرور پاسخ‌های خود به سؤالات همان بخش استفاده نماید.
- « هرگونه مسأله‌ای را که در حین اجرای آزمون با آن مواجه شدید روی فرم اجرای آزمون یادداشت کنید.
- « اغلب اوقات، معلم دانش‌آموزان مورد آزمون در جلسه آزمون شرکت می‌کند. شما باید به معلم بفهمانید که نباید به سؤالات احتمالی دانش‌آموزان پاسخ بدهد یا هر نوع اطلاعات خاص، پاسخ یا دستورالعملی درباره هیچ سؤالی در جلسه آزمون ارائه کند. مجدداً، بهترین پاسخ به هر سؤالی از این نوع آن است که "متأسفم، نمی‌توانم به سؤالات پاسخ دهم، بهترین تلاشتان را بکنید تا به سؤالات پاسخ دهید."

۲- اجرای آزمون

۲-۱. اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی

دستورالعمل‌هایی که با نماد  مشخص و به صورت برجسته در متن اجرایی پرلز چاپ شده‌اند باید بلند و کلمه به کلمه برای دانش‌آموزان خوانده شوند تا اطمینان حاصل شود که جلسات آزمون در همه کشورها به یک شیوه اداره می‌شود. اگرچه شما باید قبل از روز آزمون با این دستورالعمل‌ها آشنا شوید اما تلاش نکنید که آن‌ها را حفظ

راهنمای مجری آزمون پرلز و پرلز لیترسی ۲۰۱۶ (مرحله مقدماتی)

کنید. دستورالعمل‌ها را دقیقاً همان‌طور که نوشته شده‌اند بخوانید. نکاتی که برجسته نوشته شده‌اند لازم نیست بلند خوانده شوند. آنها دستورالعمل‌هایی برای خود شما هستند.
برای شروع جلسه آزمون:

« مطمئن شوید که هماهنگ کننده آزمون شماره شناسایی کلاس را در بالای فرم اجرای آزمون پرلز ثبت کرده است. اگر این شماره فراموش شده است، شما می‌توانید آن را در ستون (ب) فرم ردیابی دانش‌آموز پیدا کنید.
« مطمئن شوید که دانش‌آموزان آرام نشسته‌اند و هیچ چیز به جز یک خودکار یا یک مداد روی میزشان نیست.
« ساعت را در خانه (الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.
« متن اجرایی را بخوانید.

۲-۱-۱. متن اجرای آزمون

این مدرسه برای شرکت در یک پروژه مهم بین‌المللی که درباره اینکه دانش‌آموزان جهان چقدر می‌توانند خوب بخوانند، مطالعه می‌کند، انتخاب شده است. کشورهای مختلفی از سراسر جهان در این مطالعه شرکت می‌کنند. وقتی من درباره آزمون امروز صحبت می‌کنم مایلم همه شما آرام پشت میزهایتان بنشینید و با دقت گوش کنید.

حالا من دفترچه‌ها را به شما می‌دهم. تا وقتی که نگفته‌ام آن را باز نکنید. هرکدام از شما یک دفترچه دریافت می‌کنید. همه دفترچه‌ها مثل هم نیستند.

اگر کتاب درسی یا ورق‌های کاغذ روی میزتان دارید، آن‌ها را کنار بگذارید. همه وسایل الکترونیکی، مانند تلفن همراه، کامپیوترهای قابل حمل، دوربین‌های عکاسی یا فیلمبرداری باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.

در حالی که دفترچه‌های آزمون را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز دفترچه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی دفترچه بخوانید و دفترچه را به او بدهید. تا زمانی که به دانش‌آموزان نگفته‌اید اجازه ندهید دفترچه را باز کنند. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۸ (جلسه آزمون) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۸ (جلسه آزمون) استفاده کنید.

اگر دانش‌آموزی غایب است، دفترچه آزمون او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا که هر دفترچه آزمون برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

اگر دانش‌آموزی در کلاس حضور دارد که نام او در فرم ردیابی دانش‌آموز لیست نشده است، یا دفترچه اختصاص یافته اصلی دانش‌آموزی مخدوش شده است، از یکی از سه دفترچه اضافه، همان‌طور که در بخش ۱-۲-۱ توضیح داده شده استفاده کنید.

بعد از آنکه دفترچه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

دفترچه آزمون شما چسب خورده است، با استفاده از خودکار چسب آن را باز کنید. صفحه اول دفترچه را که "راهنمایی‌های کلی" است باز کنید. لطفاً همان‌طور که من راهنما را بلند می‌خوانم شما هم به مطالب نوشته شده دقت کنید.

راهنمایی‌های کلی

در این آزمون، شما داستان‌ها یا مقاله‌هایی را می‌خوانید و به سؤال‌هایی درباره آنچه خوانده‌اید پاسخ می‌دهید. ممکن است بعضی از سؤال‌ها برای شما آسان و بعضی دیگر مشکل باشند.

از شما خواسته می‌شود که به انواع متفاوتی از سؤال‌ها پاسخ بدهید. زیر بعضی از سؤال‌ها چهار پاسخ ارائه شده است. شما باید بهترین پاسخ را انتخاب کنید و دایره مقابل آن را پر کنید. مثال ۱ نمونه‌ای از این نوع سؤال را نشان می‌دهد.

مثال ۱

۱. یک هفته چند روز دارد؟

الف) ۲ روز

ب) ۴ روز

ج) ۷ روز

د) ۱۰ روز

دایره مقابل "۷ روز" پر شده است چون یک هفته ۷ روز است.

اگر درباره پاسخ یک سؤال مطمئن نیستید، دایره مقابل پاسخی را که فکر می‌کنید بهترین است پر کنید، و به سؤال بعد بروید.

اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید، همان‌طور که در مثال ۲ به شما نشان می‌دهد که چه‌طور این کار را انجام دهید، دایره مقابل پاسخ جدید خود را پر کنید.

مثال ۱

۱. یک هفته چند روز دارد؟

الف) ۲ روز

ب) ۴ روز

ج) ۷ روز

د) ۱۰ روز

وقتی به سؤال‌ها پاسخ می‌دهید، گاهی لازم می‌شود متنی را که قبلاً خوانده‌اید، دوباره بخوانید. این کار به شما کمک می‌کند تا پاسخ درست را پیدا کنید.

برای بعضی از سؤال‌ها شما باید پاسخ خود را در جای خالی زیر سؤال بنویسید. مثال ۳ نمونه‌ای از این سؤال‌ها را نشان می‌دهد.



مثال

پسر کوچولو بعد از پیدا کردن کتاب کجای رود؟



مثال ۳ سؤالی را با تصویر یک مداد و عدد ۱ در کنار آن نشان می‌دهد. معنای این تصویر آن است که این سوال ۱ نمره دارد. برای پاسخ به سؤالات ۱ نمره‌ای شما باید چند کلمه یا یک جمله بنویسید. مثال ۴ سؤالی را با تصویر یک مداد و عدد ۳ در کنار آن نشان می‌دهد. معنای این تصویر آن است که این سؤال ۳ نمره دارد. برای پاسخ دادن به سؤال‌هایی که ۲ یا ۳ نمره دارند، شما باید فکر کنید و با استفاده از آنچه که در داستان یا مقاله خوانده‌اید پاسخ خود را توضیح دهید. برای پاسخ به این سؤالات می‌توانید چند جمله کامل بنویسید.



مثال

چه چیزی موجب می‌شود که پایان داستان هم شاد باشد و هم غم‌انگیز؟ نظر خود را با استفاده از آنچه در داستان خواندید، توضیح دهید.



بعضی از شما در دفترچه تان مثال ۵ را نیز دارید. اگر مثال ۵ را در دفترچه ی خود ببینید. آن را همان طور که من بلند می‌خوانم، دنبال کنید. اگر شما در دفترچه‌ی خود مثال ۵ را ندارید، با دقت به آن چه من بلند می‌خوانم، گوش دهید.



مثال ۵ پرسشی است که در آن از شما خواسته می شود تا وقایع را به ترتیبی که در داستان اتفاق افتاده است، شماره گذاری کنید. یعنی برای هر سطر، باید یک شماره مختلف بنویسید، اولین اتفاق را با شماره ۱ نشان می دهیم.

مثال ۵

۵. کارهای دخترک در داستان را به ترتیب مشخص کنید. اولین کار برای شما مشخص شده است.

- دخترک به مدرسه رفت.

- دخترک یک سیب خورد.

۱ دخترک خانه را ترک کرد.

- دخترک با دوستش بازی کرد.

برای پاسخ دادن به سؤالهای این دفترچه ۴۰ دقیقه وقت دارید و بعد به یک استراحت کوتاه می روید. بعد از آن ۴۰ دقیقه دیگر کار می کنید.

سعی کنید تا حد امکان به همه سؤالها پاسخ دهید. اگر نمی توانید به سوالی پاسخ دهید به سوال بعد بروید.

بخش یک

در پایان بخش اول دفترچه، عبارت ایست را می بینید. دست از کار بکشید و تا زمانی که به شما گفته نشده کار روی بقیه دفترچه را شروع نکنید. شما می توانید در مدت زمان باقیمانده تا پایان وقت، کارهایی را که انجام داده اید مرور کنید.

آیا سؤالی هست؟

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۸ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

حالا ورق بزنید و اولین داستان دفترچه خود را بخوانید.

شروع زمان ۴۰ دقیقه را برای بخش ۱ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۹الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

مطمئن شوید که همه دانش آموزان کار خود را روی بخش درستی از دفترچه آغاز کرده اند. به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش آموزان کمک کنید. در حالی که دانش آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها به سؤالات بخش درستی از دفترچه خود پاسخ می دهند.

اگر تمام دانش آموزان پس از ۳۰ دقیقه کار خود را تمام کرده باشند، می توانید جلسه آزمون را پایان دهید.

بعد از ۳۵ دقیقه، متن زیر را بخوانید:

شما ۵ دقیقه دیگر برای کار روی این بخش دفترچه فرصت دارید. سعی کنید تا قبل از استراحت به همه

سؤالات بخش اول دفترچه خود پاسخ دهید

بعد از اتمام ۵ دقیقه آخر بگویید:

📖 وقت شما تمام است. لطفاً دفترچه‌های خود را ببندید و مدادها/ خودکارها را روی میز بگذارید. دیگر چیزی ننویسید. حالا ۱۵ دقیقه استراحت دارید تا رفع خستگی کنید.
ساعت را در خانه (۹ ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

استراحت

اگر در طول استراحت اتاق را ترک می‌کنید، دفترچه‌ها را یک به یک از دانش‌آموزان بگیرید. آنها را در زمان استراحت در محلی مطمئن نگهدارید. بعد از استراحت، دوباره دفترچه‌ها را توزیع کنید، مانند آنچه در شروع جلسه آزمون انجام دادید. مطمئن شوید که هر دانش‌آموز همان دفترچه‌ای را دریافت می‌کند که در نیمه اول جلسه آزمون روی آن کار کرده است.

بخش دو

ساعت را در خانه (۱۰ الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.
مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان سر جای خود نشسته‌اند. وقتی همه دانش‌آموزان آرام نشستند دفترچه‌های آزمون را، اگر لازم است، دوباره توزیع کنید. سپس بگویید:
📖 همه دفترچه‌های خود را دریافت کردند؟
وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۱۰ ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید و بگویید:

📖 حالا شما به سوال های بخش دوم دفترچه آزمون خود پاسخ می‌دهید.
📖 در پایان بخش دوم دفترچه، عبارت ایست را می‌بینید. اگر قبل از پایان وقت، کار خود را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور کنید.
📖 بخش دوم دفترچه‌های آزمون خود را باز کنید و کارتان را شروع کنید.
شروع زمان ۴۰ دقیقه را برای بخش دوم از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۱ الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

مطمئن شوید همه دانش‌آموزان روی قسمت صحیح دفترچه مشغول کار هستند. به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آن‌ها به سؤالات بخش درستی از دفترچه آزمون پاسخ می‌دهند. اگر دانش‌آموزی زودتر از اتمام وقت کار پاسخگویی را به پایان رساند، مطمئن شوید که او پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور می‌کند.
اگر همه دانش‌آموزان پس از ۳۰ دقیقه کار خود را تمام کرده باشند، می‌توانید جلسه آزمون را پایان دهید.
بعد از ۳۵ دقیقه، متن زیر را بخوانید:

📖 شما ۵ دقیقه دیگر برای کار روی این بخش دفترچه فرصت دارید. سعی کنید به همه سؤالات بخش دوم دفترچه خود پاسخ دهید
بعد از اتمام ۵ دقیقه آخر بگویید:

📖 وقت شما تمام است، لطفاً چیزی ننویسید.

ساعت را در خانه (۱۱ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید، سپس بگویید:

📖 لطفاً صفحه آخر دفترچه خود را باز کنید و به سؤال‌هایی درباره اینکه چقدر مطالبی که خواندید برایتان جالب بود پاسخ بدهید. به عنوان مثال، اگر داستان را خیلی دوست داشتید، دایره مقابل چهره خندان و کلمات "خیلی آن را دوست داشتم" را پر کنید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان فقط به سؤال‌های صفحه آخر دفترچه پاسخ می‌دهند. اگر آنها برای پاسخ به این سؤال‌ها به کمک نیاز دارند، شما می‌توانید به آنها کمک کنید. وقتی کار آنها به اتمام رسید، بگویید:

📖 از شما برای همکاری‌تان تشکر می‌کنیم لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.

اگر پرسشنامه دانش‌آموز بعد از دفترچه‌های آزمون اجرا می‌شود، بگویید:

📖 حالا ۱۰ دقیقه وقت استراحت دارید. پس از آن، از شما می‌خواهم به یک پرسشنامه کوتاه پاسخ دهید. لطفاً سر موقع باز گردید.

همه دفترچه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه دفترچه‌ها را جمع کرده‌اید.

۲-۲. اجرای پرسشنامه دانش‌آموز

دستورالعمل‌هایی که با نماد 📖 مشخص و به صورت برجسته در این بخش چاپ شده‌اند باید با صدای بلند برای دانش‌آموزان خوانده شوند. نکاتی که برجسته نوشته نشده‌اند لازم نیست بلند خوانده شوند. آن‌ها دستورالعمل‌هایی برای خود شما هستند.

قبل از شروع اجرای پرسشنامه:

مطمئن شوید که فرم ردیابی دانش‌آموز و فرم اجرای آزمون مربوطه را در اختیار دارید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان در کلاس حضور دارند، آرام سر جای خود نشسته‌اند، و خودکار در اختیار دارند.

وقتی همه چیز آماده شد، بگویید:

📖 حالا من پرسشنامه کوتاهی را که باید تکمیل کنید به شما می‌دهم. تا وقتی به شما نگفته‌ام پرسشنامه را باز نکنید.

در حالی که پرسشنامه‌ها را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز پرسشنامه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی پرسشنامه بخوانید و پرسشنامه را به او بدهید. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۸ (جلسه پرسشنامه) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۸ (جلسه پرسشنامه) استفاده کنید.

راهنمای مجری آزمون پرلز و پرلز لیترسی ۲۰۱۶ (مرحله مقدماتی)

اگر دانش‌آموزی غایب است، پرسشنامه او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا که هر پرسشنامه برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

بعد از آنکه پرسشنامه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

📖 همه پرسشنامه دریافت کرده‌اند؟

اگر پاسخ مثبت است، ادامه دهید. اگر پاسخ منفی است، دلیل آن را پیدا کنید و طبق آنچه قبلاً گفته شد عمل نمایید.

📖 در ابتدای پرسشنامه شما راهنمایی‌های کلی چاپ شده است. من آنها را برای شما می‌خوانم. مهم است که

شما راهنمایی‌ها را با دقت دنبال کنید تا متوجه شوید پاسخ‌های خود را چگونه علامت بزنید. حالا پرسشنامه را باز کنید و صفحه اول را که "راهنمایی‌های کلی" است بیاورید.

مطمئن شوید که دانش‌آموزان پرسشنامه‌های خود را در صفحه راهنمایی‌های کلی باز کرده‌اند.

📖 لطفاً راهنمایی‌های پرسشنامه را که من بلند می‌خوانم دنبال کنید.

راهنمایی‌های کلی

📖 در این دفترچه شما سؤال‌هایی درباره خودتان و آنچه فکر می‌کنید می‌بینید. برای هر سؤال شما باید

بهترین پاسخی را که به نظرتان می‌رسد انتخاب کنید.

📖 حالا در چند دقیقه انواع سؤال‌هایی را که شما باید در این دفترچه پاسخ دهید، تمرین می‌کنیم.

📖 مثال ۱ یک نوع از سؤال‌های این دفترچه است.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان شما را همراهی می‌کنند و به مثال ۱ در پرسشنامه‌های خود نگاه می‌کنند.

مثال ۱

آیا شما به مدرسه می‌روید؟

فقط یک دایره را پر کنید.

بله ---

خیر ---

📖 در مثال ۱، سؤال از شما می‌پرسد "آیا شما به مدرسه می‌روید؟". زیر این سؤال یک "بله" و یک "خیر" است. چون شما همه به مدرسه می‌روید، باید دایره مقابل "بله" را پر کنید.

به دانش‌آموزان وقت بدهید که دایره مقابل "بله" را پر کنند و مطمئن شوید که آنها چگونگی کار را متوجه شدند. وقتی همه مثال را تکمیل کردند به مثال ۲ بروید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان شما را همراهی می‌کنند و به مثال ۲ در پرسشنامه‌های خود نگاه می‌کنند.

📖 مثال ۲ نوع دیگری از سؤال‌های این دفترچه است.

مثال ۲

هر چند وقت یک بار این کارها را انجام می‌دهید؟

در هر سطر یک دایره را پر کنید.

هیچ وقت و یا تقریباً هیچ وقت	یک بار دو بار در ماه	یک بار در دو هفته	هر روز یا تقریباً هر روز	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	الف) من با دوستانم صحبت می‌کنم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ب) من ورزش می‌کنم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	پ) من دوچرخه سواری می‌کنم

📖 این سؤال از شما می‌پرسد "هر چند وقت یکبار این کارها را انجام می‌دهید؟". حرف (الف) می‌گوید "من با دوستانم صحبت می‌کنم". برای این که مشخص کنید هر چند وقت یکبار این کار را می‌کنید، چهار پاسخ به شما داده شده است: هر روز یا تقریباً هر روز؛ یک یا دو بار در هفته؛ یک یا دو بار در ماه؛ و هیچ وقت یا تقریباً هیچ وقت.

📖 دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. به عنوان مثال، اگر شما هر روز یا تقریباً هر روز با دوستان خود صحبت می‌کنید، اولین دایره زیر پاسخ "هر روز یا تقریباً هر روز" را پر کنید.

به دانش‌آموزان وقت بدهید که پاسخ‌های خود را در همه قسمت‌های مثال ۲ پر کنند و مطمئن شوید که آنها چگونگی کار را در این نوع سؤال متوجه شدند. وقتی همه مثال را تکمیل کردند به مثال ۳ بروید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان شما را همراهی می‌کنند و به مثال ۳ در پرسشنامه‌های خود نگاه می‌کنند.

📖 مثال ۳ نوع دیگری از سؤال‌های این دفترچه است.

مثال ۳

نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چقدر موافق هستید.

در هر سطر یک دایره را پر کنید.

خیلی مخالفم	کمی مخالفم	کمی موافقم	خیلی موافقم	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	الف) تماشای فیلم سرگرم کننده است
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ب) من خوردن بستنی را دوست دارم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	پ) من دوست ندارم صبح‌ها زود از خواب بیدار شوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ت) من از انجام کارهای خانه (مثل مرتب کردن رختخوابم) لذت می‌برم

مثال ۳ می‌گوید "نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چقدر موافق هستید." حرف الف) می‌گوید، "تماشای فیلم سرگرم کننده است." برای اینکه مشخص کنید چقدر با عبارت‌های زیر موافقت می‌کنید، چهار پاسخ به شما داده شده است: خیلی موافقم، کمی موافقم، کمی مخالفم، خیلی مخالفم.

دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. به عنوان مثال، اگر شما واقعاً خیلی با آن موافقت کنید، دایره اول زیر "خیلی موافقم" را پر کنید. اگر واقعاً خیلی مخالفید، دایره زیر "خیلی مخالفم" را پر کنید.

به دانش‌آموزان وقت بدهید که پاسخ‌های خود را در همه قسمت‌های مثال ۳ پر کنند و مطمئن شوید که آن‌ها چگونگی کار را در این نوع سؤال متوجه شدند. سپس به خواندن بقیه راهنما ادامه دهید:

هر سؤال را به دقت بخوانید، و بهترین پاسخ را انتخاب کنید.

دایره مقابل یا زیر پاسخ خود را پر کنید.

اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید. سپس، دایره مقابل یا زیر پاسخ جدید خود را پر کنید.

اگر چیزی را متوجه نشدید یا نمی‌دانستید چگونه پاسخ بدهید، می‌توانید سؤال کنید.

قبل از شروع، سؤالی هست؟

اگر سؤالی مطرح شد سعی کنید آن را به بهترین وجه پاسخ دهید. اگر سؤالی نیست ساعت را در خانه (۱۲ الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید و پرسشنامه دانش‌آموز را اجرا کنید.

خواندن سؤال‌ها با صدای بلند برای دانش‌آموزان

در برخی از کلاس‌ها ممکن است لازم باشد که سؤال‌ها با صدای بلند خوانده شوند. اگر کلاس شما اینگونه است، متن زیر را بگویید:

📖 حالا من هر سؤال را با صدای بلند می‌خوانم و شما در پرسشنامه خود به آن سؤال پاسخ می‌دهید. اگر سؤالی داشتید لطفاً دستتان را بالا ببرید.

📖 ورق بزنید و سؤال اول را بیاورید. من آن را با صدای بلند برایتان می‌خوانم.

هر سؤال را با صدای بلند بخوانید و به دانش‌آموزان وقت بدهید تا به آن پاسخ بدهند. وقتی همه دانش‌آموزان پرسشنامه را تکمیل کردند، ساعت را در خانه (۱۲ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

📖 از همکاری و شرکت شما در این مطالعه تشکر می‌کنیم. همکاری شما به ما کمک می‌کند تا در مورد دانش‌آموزان و مدرسه‌هایمان اطلاعات بیشتری پیدا کنیم.

📖 لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.

پرسشنامه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه پرسشنامه‌ها را جمع کرده‌اید.

تکمیل پرسشنامه‌ها توسط خود دانش‌آموزان

در بعضی از کلاس‌ها می‌توان به دانش‌آموزان اجازه داد تا به طور مستقل به پرسشنامه‌ها پاسخ دهند. اگر کلاس شما اینگونه است، بگویید:

📖 ورق بزنید و سؤال اول را بیاورید و پاسخ به پرسشنامه را شروع کنید. برای تکمیل این پرسشنامه ۳۰ دقیقه فرصت دارید.

پس از گذشت ۳۰ دقیقه بگویید:

📖 وقت شما تمام است، اگر به همه سؤال‌ها پاسخ داده‌اید لطفاً دست خود را بالا ببرید.

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا بردند، بگویید:

📖 از همکاری و شرکت شما در این مطالعه تشکر می‌کنیم. همکاری شما به ما کمک می‌کند تا در مورد دانش‌آموزان و مدرسه‌هایمان اطلاعات بیشتری پیدا کنیم.

📖 لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا نبردند، به آن‌ها وقت اضافه بدهید و بگویید:

راهنمای مجری آزمون پرلز و پرلز لیترسی ۲۰۱۶ (مرحله مقدماتی)

📖 شما برای تکمیل پرسشنامه چند دقیقه دیگر وقت دارید. اگر به همه سؤالات پاسخ داده‌اید، از این وقت اضافه برای مرور پاسخ‌هایتان استفاده کنید. وقتی کارتان تمام شد، لطفاً پرسشنامه خود را ببندید و سر جای خود بمانید.

وقتی همه دانش‌آموزان کارشان را تمام کردند و پرسشنامه‌هایشان را بستند، ساعت را در خانه (۱۲ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

📖 از همکاری شما در این مطالعه تشکر می‌کنیم. همکاری شما به ما کمک می‌کند تا در مورد دانش‌آموزان و مدرسه‌هایمان اطلاعات بیشتری پیدا کنیم.

📖 لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.

پرسشنامه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه پرسشنامه‌ها را جمع کرده‌اید.

۲-۳. توزیع پرسشنامه والدین

در پایان اجرای پرسشنامه دانش‌آموز، پرسشنامه والدین را توزیع کنید. اگر پرسشنامه دانش‌آموز در روز دیگری اجرا می‌شود، در این صورت باید پرسشنامه والدین را بعد از آزمون پیشرفت تحصیلی توزیع کنید.

هر پرسشنامه والدین باید با نام و شماره شناسایی یک دانش‌آموز برچسب خورده باشد. پرسشنامه‌های والدین باید در پایان روز آزمون بین دانش‌آموزان توزیع شود تا آن را به خانه ببرند و والدینشان آنها را تکمیل کنند.

قبل از توزیع پرسشنامه‌های والدین، به دانش‌آموزان بگویید:

📖 حالا من یک پرسشنامه کوتاه به شما می‌دهم که باید آن را به خانه ببرید و به والدین خود بدهید. لطفاً از آنها بخواهید که آن را تکمیل کنند و فردا به مدرسه باز گردانند.

در حالی که پرسشنامه‌های والدین را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز پرسشنامه والدین خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی پرسشنامه بخوانید و آن را به او بدهید. همچنین، وقتی پرسشنامه‌های والدین را توزیع می‌کنید، مطمئن شوید که شماره شناسایی درج شده روی پرسشنامه والدین با کد مربوط به دانش‌آموز در ستون ۲ فرم ردیابی دانش‌آموز یکی باشد.

اگر دانش‌آموزی غایب است، پرسشنامه او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید، زیرا هر پرسشنامه برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

۳. باز گرداندن مواد آزمون به هماهنگ کننده آزمون

لطفاً به سؤال‌های ۱۳ تا ۱۷ فرم اجرای آزمون پاسخ دهید.

هنگامی که مطمئن شدید که تمامی مراحل به درستی و با دقت انجام شده و همه چیز منظم است، لطفاً تمامی مواد آزمون، و دفترچه‌ها و پرسشنامه‌های اضافه را به هماهنگ کننده آزمون باز گردانید. فرم تکمیل شده ردیابی دانش‌آموز و فرم تکمیل شده اجرای آزمون نیز باید تحویل گردد. تمامی این موارد را با هماهنگ کننده آزمون مورد بازبینی قرار دهید تا هر دو از مرتب بودن و منظم بودن کار اطمینان حاصل کنید.

بار دیگر از همکاری شما در اجرای این مطالعه بین‌المللی مهم سپاسگزاریم.

ضمیمه: فرم اجرای آزمون

پرلز ۲۰۱۶

فرم اجرای آزمون

شماره شناسایی کلاس:

(۱) نام مدرسه:

(۲) نام کلاس:

(۳) نام هماهنگ کننده آزمون:

(۴) نام مجری آزمون:

(۵) سمت مجری آزمون:

اعضای مرکز ملی مطالعه

یکی از معلمان مدرسه، غیر از معلم کلاس منتخب

سایر، لطفاً توضیح دهید

(۶) نوع جلسه آزمون: اصلی جبرانی

(۷) تاریخ آزمون:

زمان بندی جلسات آزمون و پرسشنامه‌ها		
وظایف	زمان خاتمه	زمان شروع
وظایف اجرایی (آماده کردن دانش‌آموزان، خواندن دستورالعمل‌ها، توزیع دفترچه‌های آزمون و غیره)	(۸ب)	(۸الف)
بخش اول آزمون	(۹ب)	(۹الف)
آماده کردن دانش‌آموزان برای بخش دوم آزمون	(۱۰ب)	(۱۰الف)
بخش دوم آزمون	(۱۱ب)	(۱۱الف)
جلسه پرسشنامه دانش‌آموز (اگر پرسشنامه دانش‌آموز در تاریخ دیگری غیر از روز آزمون اجرا می‌شود، تاریخ آن را بنویسید)	(۱۲ب)	(۱۲الف)

پولز ۲۰۱۶

پولز و پولز لیترسی ۲۰۱۶

مرحله مقدماتی

راهنمای مجری



TIMSS & PIRLS
International Study Center
Lynch School of Education, Boston College