

تیمز

۲۰۱۵

تیمز و تیمز نومرسی ۲۰۱۵

راهنمای مجری



TIMSS & PIRLS
International Study Center
Lynch School of Education, Boston College

فهرست مطالب

۳.....	مقدمه	
۳.....	نقش شما به عنوان مجری آزمون.....	۱
۴.....	آماده سازی های قبل از آزمون	۱-۱
۵.....	مواد آزمون	۲-۱
۵.....	فرم ردیابی دانش آموز.	۱-۲-۱
۸.....	فرم اجرای آزمون.	۲-۲-۱
۸.....	زمان بندی جلسات آزمون	۳-۱
۹.....	ضوابط ناظر بر جلسات آزمون.....	۴-۱
۱۰.....	اجرای آزمون	۲
۱۰.....	اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی	۱-۲
۱۱.....	متن اجرای آزمون پایه چهارم	۱-۱-۲
۱۷.....	متن اجرای آزمون پایه هشتم	۲-۱-۲
۲۳.....	اجرای پرسشنامه دانش آموز.....	۲-۲
۲۴.....	متن اجرای پرسشنامه چهارم ابتدایی	۱-۲-۲
۲۹.....	متن اجرای پرسشنامه پایه هشتم	۲-۲-۲
۳۳.....	توزیع پرسشنامه والدین.....	۳-۲
۳۴.....	بازگرداندن مواد آزمون به هماهنگ کننده آزمون.....	۳
۳۵.....	ضمیمه: فرم اجرای آزمون	

مقدمه

از همکاری شما به عنوان مجری آزمون در مطالعه بین‌المللی روند آموزش ریاضیات و علوم (TIMSS ۲۰۱۵) بسیار سپاسگزاریم.

انجمن بین‌المللی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (IEA) یک موسسه بین‌المللی مستقل و شامل چندین موسسه تحقیقاتی ملی و دولتی است که از سال ۱۹۵۹ در حال انجام مطالعات تطبیقی در زمینه پیشرفت تحصیلی می‌باشد.

تیمز که یکی از مطالعات انجمن بین‌المللی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی است، در سطح جهان به عنوان یک ارزیابی معتبر از عملکرد ریاضی و علوم دانش‌آموزان در پایه‌های چهارم و هشتم (سوم راهنمایی) شناخته شده است. این مطالعه از سال ۱۹۹۵، هر چهار سال یکبار روند پیشرفت تحصیلی بین‌المللی را گزارش داده است. تیمز ۲۰۱۵، به جز تیمز پیشرفته ۲۰۰۸، ششمین ارزیابی است که کشورهای شرکت‌کننده را قادر به ترسیم پیشرفت نظام‌های آموزشی خود در یک دوره ۲۰ ساله می‌کند. این مطالعه به منظور ارزیابی و تحلیل تفاوت‌ها در نظام‌های آموزشی ملی و با هدف بهبود آموزش و یادگیری ریاضیات و علوم در سراسر جهان طراحی شده است.

تیمز نومرسی ابتکار جدید انجمن بین‌المللی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (IEA) است تا از این طریق گزینه‌های ارزیابی‌های تطبیقی ریاضیات تیمز با پیشرفت آموزشی یک کشور در مقطع ابتدایی را توسعه دهد. این آزمون یک نسخه ساده‌تر از آزمون تیمز پایه چهارم است که بر ارزیابی سواد ریاضی کودکان تمرکز دارد. بیش از ۶۰ کشور جهان در تیمز ۲۰۱۵ شرکت می‌کنند. ایران نیز یکی از کشورهایی است که در این پروژه مهم شرکت می‌کند.

در ایران، نمونه‌ای از مدارس انتخاب شده است. در هر یک از مدارس منتخب، حداقل یک کلاس پایه چهارم و یا پایه هشتم برای شرکت در این آزمون انتخاب می‌شوند. دانش‌آموزان کلاس‌های انتخاب شده در آزمون تیمز شرکت می‌کنند و یک پرسشنامه دانش‌آموز را تکمیل می‌نمایند. این دانش‌آموزان پرسشنامه والدین را نیز دریافت می‌کنند تا توسط اولیاء و یا سرپرست آن‌ها در منزل تکمیل شود.

۱. نقش شما به عنوان مجری آزمون

نقش شما به عنوان مجری آزمون اطمینان از آن است که ارزیابی تیمز در مدرسه شما بر اساس شیوه‌های استاندارد شده بین‌المللی اجرا می‌شود. به منظور اطمینان از اینکه آزمون‌ها دقیقاً به یک شیوه در همه کشورهای شرکت‌کننده اجرا می‌شود، مهم است که شما شیوه‌های توصیف شده در راهنما را به طور کامل دنبال نمایید. اهم وظایف و مسؤلیت‌های شما به عنوان مجری آزمون عبارتند از:

« آشنا شدن با این راهنما حداقل یک هفته قبل از روز اجرای آزمون

« در صورت وجود هر گونه سوال با هماهنگی‌کننده استانی تماس بگیرید.

« اطمینان از اینکه هر دانش‌آموز مواد آزمون درستی را که اختصاصاً برای او آماده شده است دریافت کرده است

« اجرای آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز طبق دستورالعمل‌های مندرج در این راهنما
« اطمینان از زمان‌بندی صحیح جلسات آزمون، و ثبت زمان‌های شروع و خاتمه جلسات روی فرم اجرای آزمون
« ثبت شرکت دانش‌آموز روی فرم ردیابی دانش‌آموز
« توزیع و جمع‌آوری پرسشنامه‌های والدین با کمک هماهنگ‌کننده آزمون و ثبت وضعیت برگشت آن‌ها بر روی فرم ردیابی دانش‌آموز

۱-۱. آماده‌سازی‌های قبل از آزمون

آماده‌سازی‌های زیر باید قبل از جلسات آزمون صورت پذیرند:

یک هفته قبل از آزمون

حدود یک هفته قبل از روز آزمون شما باید:

« مطمئن شوید که مسوولیت‌های خود را به خوبی متوجه شده‌اید

« با هماهنگ‌کننده آزمون ملاقات کنید تا پاسخ هر سوالی را که دارید قبل از اجرای آزمون پیدا کنید

« همراه با هماهنگ‌کننده آزمون و مدیر مدرسه برای همه مراحل اجرای آزمون (مانند تعیین محل اجرای آزمون، اطمینان از موجود بودن میز و صندلی به تعداد کافی و تهیه خودکار به تعداد کافی) برنامه ریزی کنید

« خود را با شیوه‌های زمان‌بندی و تنظیم وقت جلسات آزمون، اجرای آزمون و تکمیل فرم ردیابی دانش‌آموز و فرم اجرای آزمون آشنا سازید.

یک ساعت قبل از اجرای آزمون

حدود یک ساعت قبل از آزمون مطمئن شوید که همه مواد اجرای آزمون را طبق لیست ارائه شده در بخش ۱-۲ در اختیار دارید. همچنین، اطمینان حاصل کنید که محل در نظر گرفته شده برای جلسات آزمون آماده است.

کنترل کنید که هماهنگ‌کننده آزمون سوالات ۱ تا ۸ فرم اجرای آزمون را تکمیل کرده باشد. اگر تکمیل نشده است، لطفاً این اطلاعات را وارد کنید. اگر برای پاسخ به این سوال‌ها نیاز به کمک دارید از هماهنگ‌کننده آزمون بپرسید.

برای سرعت بخشیدن به توزیع مواد آزمون در روز آزمون، مطمئن شوید که دفترچه‌های آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز و پرسشنامه والدین به ترتیب اسامی دانش‌آموزان روی فرم ردیابی دانش‌آموز مرتب شده‌اند و به درستی برچسب خورده‌اند.

۱-۲. مواد آزمون

هماهنگ کننده آزمون به زودی، و حداقل یک ساعت قبل از جلسه آزمون، مواد لازم برای آزمون را در اختیار شما قرار می‌دهد. برای اجرای آزمون شما به مواد زیر نیاز دارید:

« یک فرم ردیابی دانش‌آموز برای کلاس مورد آزمون، که همه دانش‌آموزان کلاس و دفترچه‌ای که هر دانش‌آموز باید دریافت کند. روی آن مشخص شده است.

« یک دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.

« یک پرسشنامه دانش‌آموز که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی.

« یک پرسشنامه والدین که برای هر دانش‌آموز کلاس مشخص شده است، همراه با سه نسخه اضافی

« یک فرم اجرای آزمون که برای کلاس مورد آزمون آماده شده است.

« یک عدد کرومومتر، ساعت زنگ‌دار یا ساعت دارای ثانیه شمار

« خودکار به تعداد کافی

دفترچه‌های آزمون به طور سیستماتیک برای هر دانش‌آموز مشخص شده‌اند. شما نباید ترتیب اختصاص دفترچه‌ها را بهم بزنید. بسیار مهم است که مطمئن شوید هر دانش‌آموز دفترچه آزمون و پرسشنامه دانش‌آموز و پرسشنامه والدین مشخص شده برای خود را، طبق آنچه در فرم ردیابی دانش‌آموز و برچسب‌های روی ابزارها درج شده است، دریافت می‌کند.

۱-۲-۱. فرم ردیابی دانش‌آموز

فرم ردیابی دانش‌آموز در اجرای آزمون بسیار مهم است. این فرم تعیین می‌کند کدام دفترچه آزمون باید به کدام دانش‌آموز داده شود، و شما باید با استفاده از این فرم وضعیت شرکت دانش‌آموز را ثبت کنید.

ستون تعیین شده برای ثبت وضعیت شرکت دانش‌آموز به دو قسمت تقسیم شده است — یک بخش برای جلسه اصلی و دیگری (سایه خورده) برای جلسه جبرانی، اگر برگزار شود.

شما باید با استفاده از کدهای زیر وضعیت شرکت دانش‌آموزان را ثبت کنید:

کد C	برای دانش‌آموزان حاضر در جلسه
کد SA	برای دانش‌آموزان حاضر در جلسه با استفاده از کمک خاص
کد A	برای دانش‌آموزان غایب
کد NA	برای دانش‌آموزانی که رسماً مدرسه را ترک کرده‌اند

دانش‌آموزی که حتی در یک بخش از دو بخش آزمون حضور داشته باشد، حاضر محسوب می‌شود. به دانش‌آموزانی که از آزمون حذف شده‌اند کدی داده نمی‌شود.

نمونه ای از فرم تکمیل شده ردیابی دانش‌آموز در تصویر ۱-۱ ارائه شده است.

در فرم ردیابی دانش‌آموز مشاهده می‌کنید که چند شماره شناسایی اضافه و بیشتر از تعداد دانش‌آموزان کلاس درج شده است. شما باید از این شماره‌های اضافه، همراه با دفترچه‌های آزمون اضافه، پرسشنامه‌های دانش‌آموز و پرسشنامه‌های والدین اضافه در شرایط زیر استفاده کنید:

«اگر در هنگام آزمون دانش‌آموز جدیدی در کلاس حضور دارد که نام او روی فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت نشده است، از یکی از دفترچه‌های آزمون اضافه، پرسشنامه دانش‌آموز مربوطه و پرسشنامه والدین استفاده کنید. نام دانش‌آموز را روی نسخه(های) مورد استفاده بنویسید، و با استفاده از سطر مربوطه از سه سطر تخصیص داده شده به ابزارهای آزمون اضافه (که با $\langle A \rangle$ مشخص شده است) فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کنید.

«اگر دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی/پرسشنامه دانش‌آموز و پرسشنامه والدین اختصاص داده شده مخدوش شده، آن را با یکی از نسخه‌های اضافه جایگزین کنید. نام دانش‌آموز، شماره شناسایی اصلی دانش‌آموز و چک‌سام (Checksum) دفترچه او را روی نسخه(های) مورد استفاده درج و تغییرات را روی فرم ردیابی دانش‌آموز نیز ثبت نمایید.

۱-۲-۲. فرم اجرای آزمون

شما باید با استفاده از فرم اجرای آزمون که توسط هماهنگ‌کننده آزمون تهیه و به شما داده شده است، زمان‌بندی جلسات را ثبت و به چند سوال درباره شرایط یا مسایل خاص پیش آمده در طول اجرای آزمون پاسخ دهید. یک فرم سفید اجرای آزمون در ضمیمه این راهنما آورده شده است.

۱-۳. زمان‌بندی جلسات آزمون

اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی در دو بخش صورت می‌گیرد که با دو بخش دفترچه‌های آزمون مطابقت دارد. هر دو بخش آزمون باید در یک روز و با استراحت کوتاهی که بین آنها داده می‌شود، اجرا شود. این استراحت نباید بیش از ۳۰ دقیقه طول بکشد.

زمان‌بندی جلسات آزمون به شرح زیر است:

«حدود ۱۰ دقیقه برای آماده‌سازی، شامل آماده کردن دانش‌آموزان، خواندن دستورالعمل‌ها، توزیع دفترچه‌ها و غیره

«۳۶ دقیقه برای پایه چهارم و ۴۵ دقیقه برای پایه هشتم (سوم راهنمایی) جهت پاسخگویی به بخش ۱ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی

«استراحت کوتاه، قریب ۱۵ دقیقه (حداکثر تا ۳۰ دقیقه)

«دقیقه برای آماده کردن دانش‌آموزان برای بخش دوم، شامل خواندن دستورالعمل‌ها از روی راهنمای مجری آزمون و غیره

۳۶ دقیقه برای پایه چهارم و ۴۵ دقیقه برای پایه هشتم (سوم راهنمایی) جهت پاسخگویی به بخش ۲ دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی

بسیار مهم است که شما محدودیت‌های زمانی تعیین شده را به طور کامل رعایت کنید. شما باید زمان‌های واقعی جلسات آزمون را روی فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

اگرچه قویاً توصیه می‌شود که پرسشنامه دانش‌آموز و دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی در یک روز به اجرا گذاشته شوند، در موارد اجتناب ناپذیر هماهنگ کنندگان آزمون می‌توانند روز دیگری را برای پاسخگویی به پرسشنامه دانش‌آموز در نظر بگیرند. این روز باید بعد از اجرای دفترچه آزمون پیشرفت تحصیلی باشد. حدود ۳۰ دقیقه وقت لازم است تا دانش‌آموزان پرسشنامه دانش‌آموز را تکمیل کنند.

۱- ع. ضوابط ناظر بر جلسات آزمون

به عنوان مجری آزمون شما باید در طول اجرای آزمون مقررات عمومی زیر را رعایت کنید:

« به سؤالاتی که درباره محتوای سؤالات آزمون مطرح می‌شوند جواب ندهید، و هیچ نوع اطلاعات، پاسخ یا دستورالعملی درباره هیچ‌یک از سؤالات آزمون ارائه نکنید. بهترین پاسخ به هر سوالی از این نوع آن است که "متاسفم، نمی‌توانم به سؤالات پاسخ دهم، بهترین تلاشتان را بکنید تا به سؤالات پاسخ دهید."

« مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان فهمیده‌اند چه باید بکنند و می‌دانند چگونه باید پاسخ‌های خود را درج کنند. شما می‌توانید به سؤالات مربوط به این موارد پاسخ دهید.

« دانش‌آموزان پایه چهارم که در آزمون شرکت می‌کنند اجازه ندارند از ماشین حساب استفاده کنند.

« دانش‌آموزان پایه هشتم که در آزمون شرکت می‌کنند می‌توانند از ماشین حساب استفاده نمایند، اما وسایلی که می‌توانند به اینترنت متصل شوند ممنوع شده‌اند (دانش‌آموزان نمی‌توانند از تبلت یا تلفن همراه به عنوان ماشین حساب استفاده کنند)

« دانش‌آموزان نمی‌توانند از نقاله یا خط کش استفاده نمایند.

« همه وسایل الکترونیکی مانند تلفن همراه، تبلت، کامپیوترهای قابل حمل، دوربین‌های عکاسی یا ویدئو باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.

« در حالی که دانش‌آموزان مشغول پاسخگویی هستند، در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آن‌ها دستورالعمل‌ها را درست دنبال می‌کنند و به سؤالات بخش مربوطه از دفترچه آزمون پاسخ می‌دهند.

« دانش‌آموزان تنها در شرایط اضطراری (مانند بیماری) می‌توانند جلسه آزمون را ترک کنند. اگر دانش‌آموزی نمی‌تواند جلسه را کامل کند، دفترچه او را بگیرید و روی جلد دفترچه دلیل این را که چرا جلسه را ترک کرده است، بنویسید. اگر دانش‌آموزی جلسه را ترک و سپس بازگشت، می‌تواند در وقت باقیمانده به

سوالات دفترچه پاسخ بدهد. دانش‌آموزان نمی‌توانند هنگام ترک اتاق هیچ‌یک از مواد آزمون را با خود به بیرون ببرند.

« اگر دانش‌آموزی از مشارکت در آزمون سر باز زد، دفترچه او و/ یا پرسشنامه او را تحویل بگیرید و موضوع را روی فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت نمایید.

« اگر دانش‌آموزی دیر، اما قبل از شروع جلسه آزمون، به جلسه رسید، دفترچه او را به وی بدهید. دانش‌آموزانی که پس از شروع جلسه (زمانی که دانش‌آموزان دفترچه‌های خود را باز کرده‌اند و شما خواندن دستورالعمل‌ها را آغاز کرده‌اید) به جلسه وارد شوند نباید در آزمون شرکت کنند.

« اگر دانش‌آموزی در استراحت بین دو جلسه، بعد از جلسه اول و قبل از شروع جلسه دوم رسید، می‌تواند در جلسه دوم آزمون شرکت کند. شما باید مراقبت کنید که او به بخش دوم آزمون پاسخ بدهد.


« اگر دانش‌آموزی بخش ۱ یا بخش ۲ دفترچه خود را قبل از پایان وقت جلسه به اتمام رساند، می‌تواند از وقت باقیمانده برای مرور پاسخ‌های خود به سؤالات همان بخش استفاده نماید.

« هرگونه مسأله‌ای را که در حین اجرای آزمون با آن مواجه شدید روی فرم اجرای آزمون یادداشت کنید.

« اغلب اوقات، معلم دانش‌آموزان مورد آزمون در جلسه آزمون شرکت می‌کند. شما باید به معلم بفهمانید که نباید به سؤالات احتمالی دانش‌آموزان پاسخ بدهد یا هر نوع اطلاعات خاص، پاسخ یا دستورالعملی درباره هیچ سؤالی در جلسه آزمون ارائه کند. مجدداً، بهترین پاسخ به هر سؤالی از این نوع آن است که "متأسفم، نمی‌توانم به سوالات پاسخ دهم، بهترین تلاشتان را بکنید تا به سوالات پاسخ دهید."

۲. اجرای آزمون

۲-۱. اجرای آزمون پیشرفت تحصیلی

دستورالعمل‌هایی که با نماد  مشخص و به صورت برجسته در متن اجرایی چاپ شده‌اند باید بلند و کلمه به کلمه برای دانش‌آموزان خوانده شوند تا اطمینان حاصل شود که جلسات آزمون در همه کشورها به یک شیوه اداره می‌شود. اگرچه شما باید قبل از روز آزمون با این دستورالعمل‌ها آشنا شوید اما تلاش نکنید که آن‌ها را حفظ کنید. دستورالعمل‌ها را دقیقاً همان‌طور که نوشته شده‌اند بخوانید. نکاتی که برجسته نوشته نشده‌اند لازم نیست بلند خوانده شوند. آنها دستورالعمل‌هایی برای خود شما هستند.

برای شروع جلسه آزمون:

« مطمئن شوید که هماهنگ کننده آزمون شماره شناسایی کلاس را در بالای فرم اجرای آزمون ثبت کرده است. اگر این شماره فراموش شده است، شما می‌توانید آن را در ستون (ب) فرم ردیابی دانش‌آموز پیدا کنید.

مطمئن شوید که دانش‌آموزان آرام نشسته‌اند و هیچ چیز به جز یک خودکار و یک ماشین حساب (اگر دانش‌آموز پایه هشتم هستند) روی میزشان نیست.

ساعت را در خانه (۸ الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

متن اجرایی را بخوانید.

۲-۱-۱. متن اجرای آزمون پایه چهارم

این مدرسه برای شرکت در یک پروژه مهم بین‌المللی انتخاب شده است. این پروژه آنچه را دانش‌آموزان جهان درباره ریاضیات و علوم می‌دانند و می‌توانند انجام دهند، مطالعه می‌کند. کشورهای مختلفی از سراسر جهان در این مطالعه شرکت می‌کنند. شما در یک آزمون ریاضیات و علوم شرکت می‌کنید. وقتی من درباره آزمون امروز صحبت می‌کنم مایلم همه شما آرام پشت میزهایتان بنشینید و با دقت گوش کنید.

حالا من دفترچه‌ها را به شما می‌دهم. تا وقتی که نگفته‌ام آن را باز نکنید. هرکدام از شما یک دفترچه دریافت می‌کنید. همه دفترچه‌ها مثل هم نیستند.

اگر کتاب درسی یا ورق‌های کاغذی یا وسایل دیگری چون خط کش روی میزتان دارید، آن‌ها را کنار بگذارید. همه وسایل الکترونیکی، مانند ماشین حساب، تلفن همراه، تبلت، کامپیوترهای قابل حمل، دوربین‌های عکاسی یا فیلمبرداری باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.


در زمان اجرای آزمون تیمز، دانش‌آموزان باید فقط مداد یا خودکار و دفترچه‌های آزمون را در کنار خود داشته باشند.

در حالی که دفترچه‌های آزمون را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز دفترچه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی دفترچه بخوانید و دفترچه را به او بدهید. تا زمانی که به دانش‌آموزان نگفته‌اید اجازه ندهید دفترچه را باز کنند. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۷ (جلسه آزمون) در فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۷ (جلسه آزمون) استفاده کنید.


اگر دانش‌آموزی غایب است، دفترچه آزمون او را کنار بگذارید. آن را به هیچ‌کس دیگر ندهید زیرا که هر دفترچه آزمون برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

اگر دانش‌آموزی در کلاس حضور دارد که نام او در فرم ردیابی دانش‌آموز لیست نشده است، یا دفترچه اختصاص یافته اصلی دانش‌آموزی مخدوش شده است، از یکی از سه دفترچه اضافه، همان طور که در بخش ۱-۲-۱ توضیح داده شده، استفاده کنید.


بعد از آن که دفترچه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:


همه دفترچه آزمون دریافت کرده‌اند؟ 

اگر پاسخ مثبت است، ادامه دهید. اگر پاسخ منفی است، دلیل آن را پیدا کنید و طبق آنچه قبلاً گفته شد عمل نمایید.

دفترچه آزمون شما چسب خورده است، با استفاده از خودکار چسب آن را باز کنید. صفحه اول دفترچه را که "راهنمایی‌های کلی" است باز کنید. لطفاً همان طور که من راهنما را بلند می‌خوانم شما هم به مطالب نوشته شده دقت کنید. 


راهنمایی‌های کلی


در این آزمون، شما به سؤال‌هایی در مورد ریاضی و علوم پاسخ می‌دهید. ممکن است بعضی از سؤال‌ها برای شما آسان و بعضی دیگر مشکل باشند. سعی کنید به همه سؤال‌ها پاسخ دهید، هم به مشکل‌ها و هم به آسان‌ها. 

برای بعضی از سؤال‌ها، شما باید پاسخی را که فکر می‌کنید صحیح است انتخاب کنید و دایره مقابل آن را پر کنید. مثال ۱ این نوع سؤال را با دایره مقابل پاسخ صحیح که پر شده است نشان می‌دهد. 

یک ساعت چند دقیقه است؟

- ۱۲ 
- ۲۴ 
- ۶۰ 
- ۱۲۰ 

دایره حرف "ج" پر شده است چون یک ساعت ۶۰ دقیقه است. اگر شما دوباره پاسخ یک سؤال مطمئن نیستید، دایره مقابل پاسخی را که فکر می‌کنید بهترین است پر کنید، و به سؤال بعد بروید. 

اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید، همان طور که در مثال می‌بینید. سپس، دایره مقابل پاسخ جدید خود را پر کنید. مثال ۲ نشان می‌دهد که چگونه این کار را انجام دهید. 

یک ساعت چند دقیقه است؟

- ۱۲
- ۲۴
- ۶۰
- ۱۲۰

سؤال ۲

برای بعضی از سؤال‌ها شما باید پاسخ خود را در جای خالی زیر سؤال بنویسید. برای پاسخ به این سؤال‌ها می‌توانید از کلمات، شکل‌ها یا اعداد استفاده کنید. مثال ۳ نمونه‌ای از این سؤال‌ها را نشان می‌دهد.



در باغچه جلال یک پرچم وجود دارد. بعضی اوقات این پرچم از میله آویزان است و بعضی اوقات مانند شکل در حال حرکت است.



چه چیزی باعث می‌شود تا پرچم به حرکت در آید؟

باد پرچم را به حرکت در می‌آورد.

سؤال ۳

بعضی اوقات، برای گرفتن نمره کامل شما باید پاسخ خود را در سؤال‌های علوم توضیح دهید، یا راه حل خود را در سؤال‌های ریاضی نشان دهید. سعی کنید در این موارد توضیحات و محاسبات شما تمیز و خوانا باشد و پاسخ‌های ریاضی را به ساده‌ترین شکل بنویسید. در بعضی از سؤالات این آزمون که درباره پول است، فرض کنید شما در کشوری هستید که واحد پول آن "زد" است، مثل کشور خودمان که واحد پول آن "ریال" است.

هر وقت از شما خواسته شده که پاسخ خود را بنویسید، سعی کنید پاسخ شما تمیز و خوانا باشد. با دقت درباره هر سؤال فکر کنید، و تا حد امکان به طور کامل پاسخ دهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد بنویسید و به سؤال بعد بروید.

شما برای تکمیل بخش اول دفترچه آزمون ۳۶ دقیقه وقت دارید. سپس یک استراحت کوتاه دارید. بعد از استراحت، ۳۶ دقیقه دیگر هم برای تکمیل بخش دوم وقت دارید.

در این آزمون شما نمی‌توانید از ماشین حساب استفاده کنید.

دستورالعمل‌های بخش ۱

هر سؤال را با دقت بخوانید و تلاش کنید به آن پاسخ درست بدهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد انتخاب کنید یا بنویسید و به سؤال بعد بروید.

شما ۳۶ دقیقه وقت دارید تا این بخش آزمون را تکمیل کنید.

تا وقتی به شما گفته نشده کارتان را شروع نکنید.

در پایان بخش اول دفترچه، عبارت ایست را می‌بینید. دست از کار بکشید و تا زمانی که به شما گفته نشده کار روی بقیه دفترچه را شروع نکنید. اگر قبل از پایان وقت، پاسخگویی به بخش ۱ را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را مرور کنید.

آیا سؤالی هست؟

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۹ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

حالا صفحه اول بخش ۱ را باز کنید، و کار خود را شروع کنید. به خاطر داشته باشید که شما ۳۶ دقیقه وقت دارید که بخش اول دفترچه را تکمیل کنید.

شروع زمان ۳۶ دقیقه را برای بخش ۱ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۰الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان کار خود را روی بخش درستی از دفترچه آغاز کرده‌اند. به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آن‌ها به سؤالات بخش درستی از دفترچه خود پاسخ می‌دهند.

۱۰ دقیقه قبل از پایان جلسه، متن زیر را بخوانید:

شما ۱۰ دقیقه دیگر تا زمان استراحت فرصت دارید. سعی کنید تا قبل از استراحت به همه سؤالات بخش اول دفترچه خود پاسخ دهید

بعد از اتمام ۱۰ دقیقه آخر بگویید:

وقت شما تمام است. لطفاً دفترچه‌های خود را ببندید و خودکارها را روی میز بگذارید. دیگر چیزی ننویسید. حالا ۱۵ دقیقه استراحت دارید تا رفع خستگی کنید.

ساعت را در خانه (۱۰ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.


استراحت

اگر در طول استراحت اتاق را ترک می‌کنید، دفترچه‌ها را یک به یک از دانش‌آموزان بگیرید. آن‌ها را در زمان استراحت در محلی مطمئن نگهدارید. بعد از استراحت، دوباره دفترچه‌ها را توزیع کنید، مانند آنچه در شروع جلسه آزمون انجام دادید. مطمئن شوید که هر دانش‌آموز همان دفترچه‌ای را دریافت می‌کند که در نیمه اول جلسه آزمون روی آن کار کرده است.


دستورالعمل‌های بخش ۲


ساعت را در خانه (۱۱الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.


مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان سر جای خود نشسته‌اند. وقتی همه دانش‌آموزان آرام نشستند دفترچه‌های آزمون را، اگر لازم است، دوباره توزیع کنید. سپس بگویید:


همه دفترچه‌های خود را دریافت کردند؟ 


وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، دستورالعمل‌های بخش ۲ را برای آنان بخوانید.

در بخش ۲، شما به سؤالات بیشتری در ریاضی و یا علوم پاسخ می‌دهید. شما ۳۶ دقیقه وقت دارید تا این بخش آزمون را تکمیل کنید. 


هر سؤال را با دقت بخوانید و تلاش کنید به آن پاسخ درست بدهید. اگر دوباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد انتخاب کنید یا بنویسید و به سؤال بعد بروید. 

تا وقتی به شما گفته نشده کارتان را شروع نکنید. 

در پایان بخش دوم دفترچه، عبارت ایست را می‌بینید. اگر قبل از پایان وقت، پاسخگویی به بخش ۲ را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور کنید. 

آیا سؤالی هست؟ 

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۱۱ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید و بگویید:

حالا صفحه اول بخش ۲ را باز کنید، و کار خود را شروع کنید. به خاطر داشته باشید که شما ۳۶ دقیقه وقت دارید که بخش دوم دفترچه را تکمیل کنید. 

شروع زمان ۳۶ دقیقه را برای بخش ۲ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۲الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آن‌ها به سؤالات بخش درستی از دفترچه آزمون پاسخ می‌دهند. اگر دانش‌آموزی زودتر از اتمام وقت کار پاسخگویی را به پایان رساند، مطمئن شوید که او پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور می‌کند.

۱۰ دقیقه قبل از پایان جلسه، متن زیر را بخوانید:

📖 شما ۱۰ دقیقه دیگر برای پاسخگویی به بخش دوم دفترچه فرصت دارید. سعی کنید به همه سؤالات بخش دوم دفترچه خود پاسخ دهید

بعد از اتمام ۱۰ دقیقه بگویید:

📖 وقت شما تمام است. لطفاً دفترچه‌های خود را ببندید و خودکارها را روی میز بگذارید. دیگر هیچ چیزی ننویسید.

ساعت را در خانه (۱۲ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید، سپس بگویید:

📖 از شما برای همکاری‌تان تشکر می‌کنیم. لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.

اگر پرسشنامه دانش‌آموز بعد از دفترچه‌های آزمون اجرا می‌شود، بگویید:

📖 حالا ۱۵ دقیقه وقت استراحت دارید. پس از آن، از شما می‌خواهم به یک پرسشنامه کوتاه پاسخ دهید. لطفاً سرموقع بازگردید.

همه دفترچه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه دفترچه‌ها را جمع کرده‌اید.

۲-۱-۲. متن اجرای آزمون پایه هشتم

📖 این مدرسه برای شرکت در یک پروژه مهم بین‌المللی انتخاب شده است. این پروژه آنچه را دانش‌آموزان جهان درباره ریاضیات و علوم می‌دانند و می‌توانند انجام دهند، مطالعه می‌کند. کشورهای مختلفی از سراسر جهان در این مطالعه شرکت می‌کنند. شما در یک آزمون ریاضیات و علوم شرکت می‌کنید. وقتی من درباره آزمون امروز صحبت می‌کنم مایلم همه شما آرام پشت میزهایتان بنشینید و با دقت گوش کنید.

📖 حالا من دفترچه‌ها را به شما می‌دهم. تا وقتی که نگفته‌ام آن را باز نکنید. هرکدام از شما یک دفترچه دریافت می‌کنید. همه دفترچه‌ها مثل هم نیستند.

📖 اگر کتاب درسی یا ورق‌های کاغذ یا وسایل دیگری مثل خط کش روی میزتان دارید، آن‌ها را کنار بگذارید. اگر ماشین حساب دارید می‌توانید آن را روی میز نگهدارید. اما شما نباید از هیچ وسیله‌ای که بتواند به اینترنت متصل شود، استفاده کنید. همه وسایل الکترونیکی دیگر، مانند تلفن همراه، تبلت کامپیوترهای قابل حمل، دوربین‌های عکاسی یا فیلمبرداری باید در طول اجرای آزمون در بیرون از جلسه نگهداری شود.

دانش‌آموزان در طول اجرای آزمون فقط باید یک مداد/ خودکار یا ماشین حساب و دفترچه آزمون داشته باشند. در حالی که دفترچه‌های آزمون را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز دفترچه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی دفترچه بخوانید و دفترچه را به او بدهید. تا زمانی که به دانش‌آموزان نگفته‌اید اجازه ندهید دفترچه را باز کنند. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۷ (جلسه آزمون) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۷ (جلسه آزمون) استفاده کنید.

اگر دانش‌آموزی غایب است، دفترچه آزمون او را کنار بگذارید. آن را به هیچ‌کس دیگر ندهید زیرا که هر دفترچه آزمون برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

اگر دانش‌آموزی در کلاس حضور دارد که نام او در فرم ردیابی دانش‌آموز لیست نشده است، یا دفترچه اختصاص یافته اصلی دانش‌آموزی مخدوش شده است، از یکی از سه دفترچه اضافه، همان طور که در بخش ۱-۲-۱ توضیح داده شده استفاده کنید.

بعد از آن‌که دفترچه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

📖 همه دفترچه آزمون دریافت کرده‌اند؟

اگر پاسخ مثبت است، ادامه دهید. اگر پاسخ منفی است، دلیل آن را پیدا کنید و طبق آنچه قبلاً گفته شد عمل نمایید.

📖 دفترچه آزمون شما چسب خورده است، با استفاده از خودکار چسب آن را باز کنید. صفحه اول دفترچه را که "راهنمایی‌های کلی" است باز کنید. لطفاً همان طور که من راهنما را بلند می‌خوانم شما هم به مطالب نوشته شده دقت کنید.

راهنمایی‌های کلی

📖 در این آزمون، شما به سؤال‌هایی در ریاضی و علوم پاسخ می‌دهید. ممکن است بعضی از سؤال‌ها برای شما آسان و بعضی دیگر مشکل باشند. سعی کنید به همه سؤال‌ها پاسخ دهید، هم به مشکل‌ها و هم به آسان‌ها.

برای بعضی از سؤال‌ها، شما باید پاسخی را که فکر می‌کنید صحیح است انتخاب کنید و دایره مقابل آن را پر کنید. مثال ۱ این نوع سؤال را با دایره مقابل پاسخ صحیح که پر شده است نشان می‌دهد.



یک ساعت چند دقیقه است؟

۱۲	<input type="radio"/>
۲۴	<input type="radio"/>
۶۰	<input checked="" type="radio"/>
۱۲۰	<input type="radio"/>

دایره حرف "لج" پر شده است چون یک ساعت ۶۰ دقیقه است. اگر شما درباره پاسخ یک سؤال مطمئن نیستید، دایره مقابل پاسخی را که فکر می‌کنید بهترین است پر کنید، و به سؤال بعد بروید.



اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید، همان طور که در مثال می‌بینید. سپس، دایره مقابل پاسخ جدید خود را پر کنید. مثال ۲ نشان می‌دهد که چگونه این کار را انجام دهید.



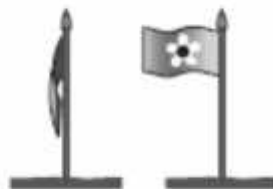
یک ساعت چند دقیقه است؟

۱۲	<input checked="" type="radio"/>
۲۴	<input type="radio"/>
۶۰	<input type="radio"/>
۱۲۰	<input type="radio"/>

برای بعضی از سؤال‌ها شما باید پاسخ خود را در جای خالی زیر سؤال بنویسید. برای پاسخ این سؤال‌ها می‌توانید از کلمات، شکل‌ها یا اعداد استفاده کنید. مثال ۳ نمونه‌ای از این سؤال‌ها را نشان می‌دهد.



در باغچه جلال یک پرچم وجود دارد. بعضی اوقات این پرچم از میله آویزان است و بعضی اوقات مانند شکل در حال حرکت است.



چه چیزی باعث می شود تا پرچم به حرکت در آید؟

باد پرچم را به حرکت در می آورد.

مقدمه

بعضی اوقات، برای گرفتن نمره کامل شما باید پاسخ خود را در سؤال‌های علوم توضیح دهید، یا راه حل خود را در سؤال‌های ریاضی نشان دهید. سعی کنید در این موارد توضیحات و محاسبات شما تمیز و خوانا باشد و پاسخ‌های ریاضی را به ساده‌ترین شکل بنویسید. در بعضی از سؤالات این آزمون که درباره پول است، فرض کنید شما در کشوری هستید که واحد پول آن "زد" است، مثل کشور خودمان که واحد پول آن "ریال" است.

هر وقت از شما سؤال شده است که پاسخ خود را بنویسید، سعی کنید پاسخ شما تمیز و خوانا باشد. با دقت درباره هر سؤال فکر کنید، و تا حد امکان به طور کامل پاسخ دهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد بنویسید و به سؤال بعد بروید.

شما برای تکمیل بخش اول دفترچه آزمون ۴۵ دقیقه وقت دارید. سپس یک استراحت کوتاه دارید. بعد از استراحت، ۴۵ دقیقه دیگر هم برای تکمیل بخش دوم وقت دارید.

همه سؤال‌ها را می‌توانید بدون استفاده از ماشین حساب پاسخ دهید، اما اگر ماشین حساب در دسترس دارید می‌توانید از آن استفاده کنید. شما نباید از هیچ وسیله‌ای که بتواند به اینترنت متصل شود، استفاده کنید.

دستورالعمل‌های بخش ۱

هر سؤال را با دقت بخوانید و تلاش کنید به آن پاسخ درست بدهید. اگر درباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد انتخاب کنید یا بنویسید و به سؤال بعد بروید.

شما ۴۵ دقیقه وقت دارید تا این بخش آزمون را تکمیل کنید.

تا وقتی به شما گفته نشده کارتان را شروع نکنید.

در پایان بخش اول دفترچه، عبارت ایست را می‌بینید. دست از کار بکشید و تا زمانی که به شما گفته نشده کار روی بقیه دفترچه را شروع نکنید. اگر قبل از پایان وقت، پاسخگویی به بخش ۱ را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را مرور کنید.

آیا سؤالی هست؟

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۹ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

حالا صفحه اول بخش ۱ را باز کنید، و کار خود را شروع کنید. به خاطر داشته باشید که شما ۴۵ دقیقه وقت دارید که بخش اول دفترچه را تکمیل کنید.

شروع زمان ۴۵ دقیقه را برای بخش ۱ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۰الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان کار خود را روی بخش درستی از دفترچه آغاز کرده‌اند. به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها به سؤالات بخش درستی از دفترچه خود پاسخ می‌دهند.

۱۰ دقیقه قبل از پایان جلسه، متن زیر را بخوانید:

شما ۱۰ دقیقه دیگر تا زمان استراحت فرصت دارید. سعی کنید تا قبل از استراحت به همه سؤالات بخش اول دفترچه خود پاسخ دهید

بعد از اتمام ۱۰ دقیقه آخر بگویید:

وقت شما تمام است. لطفاً دفترچه‌های خود را ببندید و قلم‌ها را روی میز بگذارید. دیگر چیزی ننویسید. حالا ۱۵ دقیقه استراحت دارید تا رفع خستگی کنید.

ساعت را در خانه (۱۰ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.


استراحت (نباید بیش از ۳۰ دقیقه طول بکشد)

اگر در طول استراحت اتاق را ترک می‌کنید، دفترچه‌ها را یک به یک از دانش‌آموزان بگیرید. آنها را در زمان استراحت در محلی مطمئن نگهدارید. بعد از استراحت، دوباره دفترچه‌ها را توزیع کنید، مانند آنچه در شروع جلسه آزمون انجام دادید. مطمئن شوید که هر دانش‌آموز همان دفترچه‌ای را دریافت می‌کند که در نیمه اول جلسه آزمون روی آن کار کرده است.


دستورالعمل‌های بخش ۲


ساعت را در خانه (۱۱الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.


مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان سر جای خود نشسته‌اند. وقتی همه دانش‌آموزان آرام نشستند دفترچه‌های آزمون را، اگر لازم است، دوباره توزیع کنید. سپس بگویید:


همه دفترچه‌های خود را دریافت کردند؟ 


وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، دستورالعمل‌های بخش ۲ را برای آنان بخوانید.

در بخش ۲، شما به سؤالات بیشتری در ریاضی و علوم پاسخ می‌دهید. شما ۴۵ دقیقه وقت دارید تا این بخش آزمون را تکمیل کنید. 


هر سؤال را با دقت بخوانید و تلاش کنید به آن پاسخ درست بدهید. اگر دوباره پاسخی مطمئن نیستید، بهترین پاسخی را که به فکرتان می‌رسد انتخاب کنید یا بنویسید و به سؤال بعد بروید. 

تا وقتی به شما گفته نشده کارتان را شروع نکنید. 

در پایان بخش دوم دفترچه، یک پرسشنامه کوتاه درباره وضعیت استفاده از ماشین حساب و عبارت ایست را می‌بینید. اگر قبل از پایان وقت، پاسخگویی به بخش ۲ را تمام کردید، می‌توانید در مدت زمان باقیمانده پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور کنید. 

آیا سؤالی هست؟ 

وقتی همه مشکلات حل و توجه دانش‌آموزان جلب شد، ساعت را در خانه (۱۱ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید و بگویید:

حالا صفحه اول بخش ۲ را باز کنید، و کار خود را شروع کنید. به خاطر داشته باشید که شما ۴۵ دقیقه وقت دارید که بخش دوم دفترچه را تکمیل کنید. 

شروع زمان ۴۵ دقیقه را برای بخش ۲ از همین حالا محاسبه کنید. ساعت را در خانه (۱۲الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید.

به یاد داشته باشید که شما نباید در آزمون به دانش‌آموزان کمک کنید. در حالی که دانش‌آموزان مشغول کارند، شما باید در اطراف اتاق حرکت کنید تا ببینید آنها به سؤالات بخش درستی از دفترچه خود پاسخ می‌دهند. اگر دانش‌آموزی زودتر از اتمام وقت کار پاسخگویی را به پایان رساند، مطمئن شوید که او پاسخ‌های خود را در بخش دوم دفترچه مرور می‌کند.

۱۰ دقیقه قبل از پایان جلسه، متن زیر را بخوانید:

📖 شما ۱۰ دقیقه دیگر برای پاسخگویی به بخش دوم دفترچه فرصت دارید. سعی کنید به همه سؤالات بخش دوم دفترچه خود پاسخ دهید

بعد از اتمام ۱۰ دقیقه آخر بگویید:

📖 وقت شما تمام است. لطفاً اگر هنوز پرسشنامه «وضعیت استفاده از ماشین حساب» را پر نکرده‌اید، آن را پر کنید و سپس دفترچه‌های خود را ببندید و قلم‌ها را روی میز بگذارید. دیگر چیزی ننویسید.

ساعت را در خانه (۱۲ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید، سپس بگویید:

📖 از همکاری شما تشکر می‌کنم. لطفاً سر جای خود بنشینید تا من دفترچه‌ها را جمع کنم.

اگر پرسشنامه دانش‌آموز بعد از دفترچه‌های آزمون اجرا می‌شود، بگویید:

📖 حالا ۱۵ دقیقه وقت استراحت دارید. پس از آن، از شما می‌خواهم به یک پرسشنامه کوتاه پاسخ دهید. لطفاً سر موقع باز گردید.

همه دفترچه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه دفترچه‌ها را جمع کرده‌اید.

۲-۲. اجرای پرسشنامه دانش‌آموز

دستورالعمل‌هایی که با نماد 📖 مشخص و به صورت برجسته در این بخش چاپ شده‌اند باید با صدای بلند برای دانش‌آموزان خوانده شوند. نکاتی که برجسته نوشته نشده‌اند لازم نیست بلند خوانده شوند. آنها دستورالعمل‌هایی برای خود شما هستند.

قبل از شروع اجرای پرسشنامه:

«مطمئن شوید که فرم ردیابی دانش‌آموز و فرم اجرای آزمون مربوطه را در اختیار دارید.»

«مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان در کلاس حضور دارند، آرام سر جای خود نشسته‌اند، و خودکار در اختیار دارند.»

۲-۲-۱. متن اجرای پرسشنامه پایه چهارم

وقتی همه چیز آماده شد، بگویید:

📖 حالا من پرسشنامه کوتاهی را که باید تکمیل کنید به شما می‌دهم. تا وقتی به شما نگفته‌ام پرسشنامه را باز نکنید.

در حالی که پرسشنامه‌ها را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز پرسشنامه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی پرسشنامه بخوانید و پرسشنامه را به او بدهید. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۷ (جلسه پرسشنامه) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۷ (جلسه پرسشنامه) استفاده کنید.

اگر دانش‌آموزی غایب است، پرسشنامه او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا هر پرسشنامه برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

بعد از آنکه پرسشنامه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

📖 همه پرسشنامه دریافت کرده‌اند؟

اگر پاسخ مثبت است، ادامه دهید. اگر پاسخ منفی است، دلیل آن را پیدا کنید و طبق آنچه قبلاً گفته شد عمل نمایید.

📖 در ابتدای پرسشنامه شما راهنمایی‌های کلی چاپ شده است. من آنها را برای شما می‌خوانم. مهم است که شما راهنمایی‌ها را با دقت دنبال کنید تا متوجه شوید پاسخ‌های خود را چگونه علامت بزنید. حالا پرسشنامه را باز کنید و صفحه اول را که "راهنمایی‌های کلی" است بیاورید.

مطمئن شوید که دانش‌آموزان پرسشنامه‌های خود را در صفحه راهنمایی‌های کلی باز کرده‌اند.

📖 لطفاً راهنمایی‌های پرسشنامه را که من بلند می‌خوانم دنبال کنید.

راهنمایی‌های کلی

در این دفترچه شما سؤال‌هایی درباره خودتان و آنچه فکر می‌کنید می‌بینید. برای هر سؤال شما باید بهترین پاسخی را که به نظرتان می‌رسد انتخاب کنید.

حالا در چند دقیقه انواع سؤال‌هایی را که شما باید در این دفترچه پاسخ دهید، تمرین می‌کنیم.

مثال ۱ یک نوع از سؤال‌های این دفترچه است.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان شما را همراهی می‌کنند و به مثال ۱ در پرسشنامه‌های خود نگاه می‌کنند.

مثال ۱

آیا شما به مدرسه می‌روید؟

فقط یک دایره را پر کنید.

بله ---

خیر ---

در مثال ۱، سؤال از شما می‌پرسد "آیا شما به مدرسه می‌روید؟". زیر این سؤال یک "بله" و یک "خیر" است. چون شما همه به مدرسه می‌روید، باید دایره مقابل "بله" را پر کنید.

به دانش‌آموزان وقت بدهید که دایره مقابل "بله" را پر کنند و مطمئن شوید که آنها چگونگی کار را متوجه شدند. وقتی همه مثال را تکمیل کردند به مثال ۲ بروید.

مطمئن شوید که همه دانش‌آموزان شما را همراهی می‌کنند و به مثال ۲ در پرسشنامه‌های خود نگاه می‌کنند.


مثال ۲ نوع دیگری از سؤال‌های این دفترچه است.


مثال ۲

هرچند وقت یک بار این کارها را انجام می دهید؟

در هر سطر یک دایره را پر کنید.


هیچ وقت و یا تقریباً هیچ وقت	یک یا دو بار در ماه	یک یا دو بار در هفته	هر روز یا تقریباً هر روز	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	الف) من با دوستانم صحبت می کنم.....
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ب) من ورزش می کنم.....
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	پ) من دوچرخه سواری می کنم.....

این سؤال از شما می پرسد "هر چند وقت یکبار این کارها را انجام می دهید؟". حرف (الف) می گوید "من با دوستانم صحبت می کنم". برای اینکه مشخص کنید هر چند وقت یکبار این کار را می کنید، چهار پاسخ به شما داده شده است: هر روز یا تقریباً هر روز؛ یک یا دو بار در هفته؛ یک یا دو بار در ماه؛ و هیچ وقت یا تقریباً هیچ وقت. 

دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. به عنوان مثال، اگر شما هر روز یا تقریباً هر روز با دوستان خود صحبت می کنید، اولین دایره زیر پاسخ "هر روز یا تقریباً هر روز" را پر کنید. 

به دانش آموزان وقت بدهید که پاسخ های خود را در همه قسمت های مثال ۲ پر کنند و مطمئن شوید که آنها چگونگی کار را در این نوع سؤال متوجه شدند. وقتی همه مثال را تکمیل کردند به مثال ۳ بروید.

مطمئن شوید که همه دانش آموزان شما را همراهی می کنند و به مثال ۳ در پرسشنامه های خود نگاه می کنند.

مثال ۳ نوع دیگری از سؤال های این دفترچه است. 

مثال ۳

نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چقدر موافق هستید.

در هر سطر یک دایره را پر کنید.

خیلی مخالفم	کمی مخالفم	کمی موافقم	خیلی موافقم	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	الف) تماشای فیلم سرگرم کننده است.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ب) من خوردن بستنی را دوست دارم.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	پ) من دوست ندارم صبح‌ها زود از خواب بیدار شوم.
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ت) من از انجام کارهای خانه (مثل مرتب کردن رختخوابم) لذت می‌برم.

مثال ۳ می‌گوید "نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چقدر موافق هستید." حرف (الف) می‌گوید، "تماشای فیلم سرگرم کننده است." برای اینکه مشخص کنید چقدر با عبارت‌های زیر موافقت، چهار پاسخ به شما داده شده است: خیلی موافقم، کمی موافقم، کمی مخالفم، خیلی مخالفم.

دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. به عنوان مثال، اگر شما واقعاً خیلی با آن موافقت کنید، دایره اول زیر "خیلی موافقم" را پر کنید. اگر واقعاً خیلی مخالفید، دایره زیر "خیلی مخالفم" را پر کنید.

به دانش‌آموزان وقت بدهید که پاسخ‌های خود را در همه قسمت‌های مثال ۳ پر کنند و مطمئن شوید که آنها چگونگی کار را در این نوع سؤال متوجه شدند. سپس به خواندن بقیه راهنما ادامه دهید:

هر سؤال را به دقت بخوانید، و بهترین پاسخ را انتخاب کنید.

دایره مقابل یا زیر پاسخ خود را پر کنید.

اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید. سپس، دایره مقابل یا زیر پاسخ جدید خود را پر کنید.

اگر چیزی را متوجه نشدید یا نمی‌دانستید چگونه پاسخ بدهید، می‌توانید سؤال کنید.

قبل از شروع، سؤالی هست؟

اگر سؤالی مطرح شد سعی کنید آن را به بهترین وجه پاسخ دهید. اگر سؤالی نیست ساعت را در خانه (۱۳الف) فرم اجرای آزمون ثبت کنید و پرسشنامه دانش‌آموز را اجرا کنید.

خواندن سؤالات با صدای بلند برای دانش‌آموزان

در برخی از کلاس‌ها ممکن است لازم باشد که سؤالات با صدای بلند خوانده شوند. اگر کلاس شما اینگونه است، متن زیر را بگویید:

📖 حالا من هر سؤال را با صدای بلند می‌خوانم و شما در پرسشنامه خود به آن سؤال پاسخ می‌دهید. اگر سؤالی داشتید لطفاً دستتان را بالا ببرید.

📖 ورق بزنید و سؤال اول را بیاورید. من آن را با صدای بلند برایتان می‌خوانم.

هر سؤال را با صدای بلند بخوانید و به دانش‌آموزان وقت بدهید تا به آن پاسخ بدهند. وقتی همه دانش‌آموزان پرسشنامه را تکمیل کردند، ساعت را در خانه (۱۳ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

📖 از همکاری و شرکت شما در این مطالعه تشکر می‌کنیم. همکاری شما به ما کمک می‌کند تا در مورد دانش‌آموزان و مدرسه‌هایمان اطلاعات بیشتری پیدا کنیم.

📖 لطفاً سر جای خود بنشینید تا من پرسشنامه‌ها را جمع کنم.

پرسشنامه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه پرسشنامه‌ها را جمع کرده‌اید.

تکمیل پرسشنامه‌ها توسط خود دانش‌آموزان

در بعضی از کلاس‌ها می‌توان به دانش‌آموزان اجازه داد تا به طور مستقل به پرسشنامه‌ها پاسخ دهند. اگر کلاس شما اینگونه است، بگویید:

📖 ورق بزنید و سؤال اول را بیاورید و پاسخ به پرسشنامه را شروع کنید. برای تکمیل این پرسشنامه ۳۰ دقیقه فرصت دارید.

پس از گذشت ۳۰ دقیقه بگویید:

📖 وقت شما تمام است، اگر به همه سؤالات پاسخ داده‌اید لطفاً دست خود را بالا ببرید.

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا بردند، بگویید:

📖 از همکاری و شرکت شما در این مطالعه تشکر می‌کنیم. همکاری شما به ما کمک می‌کند تا در مورد دانش‌آموزان و مدرسه‌هایمان اطلاعات بیشتری پیدا کنیم.

📖 لطفاً سر جای خود بنشینید تا من پرسشنامه‌ها را جمع کنم.

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا نبرند، به آن‌ها وقت اضافه بدهید و بگویید:

📖 شما برای تکمیل پرسشنامه چند دقیقه دیگر وقت دارید. اگر به همه سؤال‌ها پاسخ داده‌اید، از این وقت اضافه برای مرور پاسخ‌هایتان استفاده کنید. وقتی کارتان تمام شد، لطفاً پرسشنامه خود را ببندید و سر جای خود بمانید.

وقتی همه دانش‌آموزان کارشان را تمام کردند و پرسشنامه‌هایشان را بستند، ساعت را در خانه (۱۳ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

📖 از همکاری شما در این مطالعه تشکر می‌کنیم. همکاری شما به ما کمک می‌کند تا در مورد دانش‌آموزان و مدرسه‌هایمان اطلاعات بیشتری پیدا کنیم.

📖 لطفاً سر جای خود بنشینید تا من پرسشنامه‌ها را جمع کنم.

پرسشنامه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه پرسشنامه‌ها را جمع کرده‌اید.

۲-۲-۲. متن اجرای پرسشنامه پایه هشتم

وقتی همه دانش‌آموزان آرام سر جای خود نشستند، متن زیر را بخوانید:

📖 حالا من پرسشنامه کوتاهی را که باید تکمیل کنید به شما می‌دهم. تا وقتی به شما نگفته‌ام پرسشنامه را باز نکنید.

در حالی که پرسشنامه‌ها را توزیع می‌کنید مطمئن شوید که هر دانش‌آموز پرسشنامه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می‌کند. برای این کار، شما می‌توانید نام دانش‌آموز را از روی پرسشنامه بخوانید و پرسشنامه را به او بدهید. وضعیت شرکت دانش‌آموز را در ستون ۷ (جلسه پرسشنامه) فرم ردیابی دانش‌آموز ثبت کنید. اگر شما در حال اجرای جلسه جبرانی هستید، از قسمت سایه خورده ستون ۷ (جلسه پرسشنامه) استفاده کنید.

اگر دانش‌آموزی غایب است، پرسشنامه او را کنار بگذارید. آن را به هیچکس دیگر ندهید زیرا که هر پرسشنامه برای دانش‌آموز خاصی آماده شده است.

بعد از آنکه پرسشنامه‌ها را توزیع و فرم ردیابی دانش‌آموز را تکمیل کردید، متن زیر را برای دانش‌آموزان بخوانید:

📖 همه پرسشنامه دریافت کرده‌اند؟

اگر پاسخ مثبت است، ادامه دهید. اگر پاسخ منفی است، دلیل آن را پیدا کنید و طبق آنچه قبلاً گفته شد عمل نمایید.

در ابتدای پرسشنامه شما راهنمایی‌های کلی چاپ شده است. من آنها را برای شما می‌خوانم. مهم است که شما راهنمایی‌ها را با دقت دنبال کنید تا متوجه شوید پاسخ‌های خود را چگونه علامت بزنید. حالا پرسشنامه را باز کنید و صفحه اول را که "راهنمایی‌های کلی" است بیاورید.

مطمئن شوید که دانش‌آموزان پرسشنامه‌های خود را در صفحه راهنمایی‌های کلی باز کرده‌اند.

لطفاً راهنمایی‌های پرسشنامه را که من بلند می‌خوانم دنبال کنید.

راهنمایی‌های کلی

در این دفترچه شما سؤال‌هایی درباره خودتان و آنچه فکر می‌کنید می‌بینید. برای هر سؤال شما باید بهترین پاسخی را که به نظرتان می‌رسد انتخاب کنید.

هر سؤال چند پاسخ دارد. شما باید دایره مقابل یا زیر پاسخ مورد نظر خودتان را، همان‌طور که در مثال‌های ۱، ۲، و ۳ نشان داده شده است، پر کنید.

مثال ۱

آیا شما به مدرسه می‌روید؟

فقط یک دایره را پر کنید.

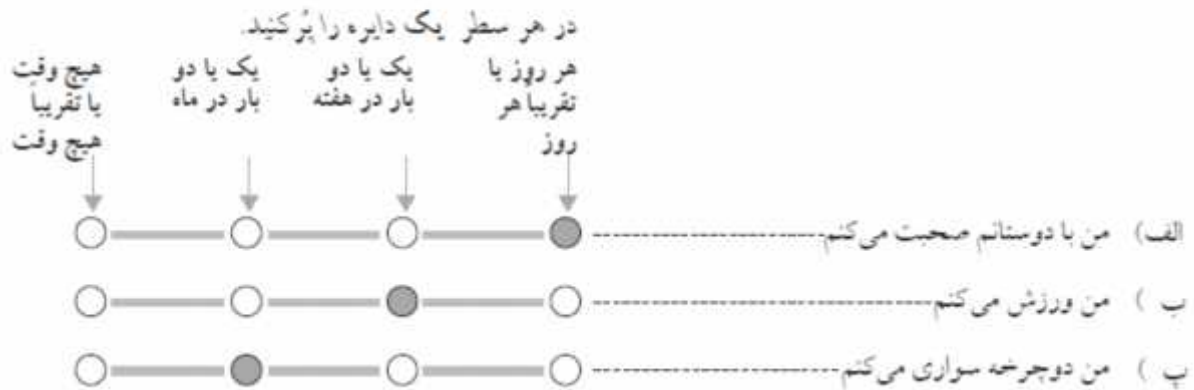
بله

خیر

در مثال ۱، سؤال از شما می‌پرسد "آیا به مدرسه می‌روید؟". زیر این سؤال یک "بله" و یک "خیر" است. چون شما همه به مدرسه می‌روید، باید دایره مقابل "بله" را پر کنید.

مثال ۲

هر چند وقت یک بار این کارها را انجام می‌دهید؟

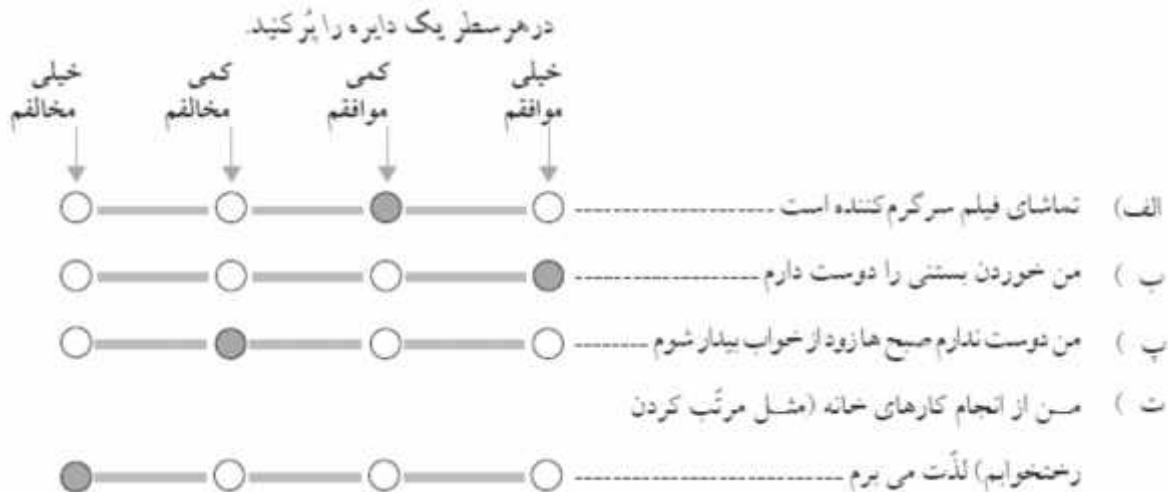


در مثال ۲، سؤال از شما می‌پرسد "هر چند وقت یکبار کارهای زیر را انجام می‌دهید؟". حرف (الف) می‌گوید "من با دوستانم صحبت می‌کنم". برای اینکه مشخص کنید هر چند وقت یکبار این کار را می‌کنید، چهار پاسخ به شما داده شده است: هر روز یا تقریباً هر روز؛ یک یا دو بار در هفته؛ یک یا دو بار در ماه؛ و هیچ وقت یا تقریباً هیچ وقت.

دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. در این مثال، دانش‌آموز هر روز یا تقریباً هر روز با دوستان خود صحبت می‌کند و اولین دایره زیر "هر روز یا تقریباً هر روز" پر شده است.

مثال ۳

نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چه قدر موافق هستید.



مثال ۳ می‌گوید "نظر شما چیست؟ بگویید که با هر یک از جمله‌های زیر چه قدر موافق هستید." حرف

(الف) می‌گوید، "تماشای فیلم سرگرم‌کننده است." برای اینکه مشخص کنید چقدر با عبارت‌های زیر موافقت، چهار پاسخ به شما داده شده است: خیلی موافقم، کمی موافقم، کمی مخالفم، خیلی مخالفم.

دایره زیر پاسخ خود را پر کنید. در این مثال، دانش‌آموز با عبارت تماشای فیلم سرگرم‌کننده است کمی

موافق است و دایره زیر "کمی موافقم" پر شده است.

به دانش‌آموزان وقت بدهید تا مثال‌ها را خوب بخوانند و متوجه شوند. سپس به خواندن بقیه راهنما ادامه دهید:

هر سؤال را به دقت بخوانید، و بهترین پاسخ را انتخاب کنید.

دایره مقابل یا زیر پاسخ خود را پر کنید.

اگر تصمیم گرفتید پاسخ خود را تغییر دهید، روی پاسخ اول خودتان یک ضربدر "X" بکشید. سپس،

دایره مقابل یا زیر پاسخ جدید خود را پر کنید.

اگر چیزی را متوجه نشدید یا نمی‌دانستید چگونه پاسخ بدهید، می‌توانید سؤال کنید.

قبل از شروع، سؤالی هست؟

اگر سؤالی مطرح شد سعی کنید آن را به بهترین وجه پاسخ دهید. اگر سؤالی نیست ساعت را در خانه (الف ۱۳) فرم

اجرای آزمون ثبت کنید و بگویید:

📖 ورق بزنیید و سؤال اول را بیاورید و پاسخ به پرسشنامه را شروع کنید. برای تکمیل این پرسشنامه ۳۰ دقیقه فرصت دارید.

پس از گذشت ۳۰ دقیقه بگویید:

📖 وقت شما تمام است، اگر به همه سؤال‌ها پاسخ داده‌اید لطفاً دست خود را بالا ببرید.

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا بردند، بگویید:

📖 متشکرم. لطفاً پرسشنامه‌های خود را ببندید و سر جای خود بنشینید تا من پرسشنامه‌ها را جمع کنم.

اگر همه دانش‌آموزان دست خود را بالا نبردند، به آنها وقت اضافه بدهید و بگویید:

📖 شما برای تکمیل پرسشنامه چند دقیقه دیگر وقت دارید. اگر به همه سؤال‌ها پاسخ داده‌اید، از این وقت اضافه برای مرور پاسخ‌هایتان استفاده کنید. وقتی کارتان تمام شد، لطفاً پرسشنامه خود را ببندید و سر جای خود بمانید.

وقتی همه دانش‌آموزان کارشان را تمام کردند و پرسشنامه‌هایشان را بستند، ساعت را در خانه (۱۳ب) فرم اجرای آزمون ثبت کنید. سپس بگویید:

📖 از شرکت شما در این مطالعه متشکرم. کار شما به ما کمک می‌کند تا با مدارس و دانش‌آموزان خودمان بهتر آشنا شویم.

📖 لطفاً سر جای خود بنشینید تا من پرسشنامه‌ها را جمع کنم.

پرسشنامه‌ها را جمع کنید و در محلی مطمئن نگهدارید. دوباره فرم ردیابی دانش‌آموز را کنترل کنید تا مطمئن شوید همه پرسشنامه‌ها را جمع کرده‌اید.

۲-۳. توزیع پرسشنامه والدین

اگر پرسشنامه دانش‌آموز، درست بعد از آزمون اجرا می‌شود، شما باید پرسشنامه والدین را در پایان اجرای پرسشنامه دانش‌آموز توزیع کنید. اگر پرسشنامه دانش‌آموز در روز دیگری اجرا می‌شود، در این صورت شما باید پرسشنامه والدین را بعد از آزمون پیشرفت تحصیلی توزیع کنید.

هر پرسشنامه والدین باید با شماره شناسایی یک دانش‌آموز برچسب خورده باشد. این پرسشنامه‌ها در پایان روز آزمون باید بین دانش‌آموزان جهت بردن به خانه و تکمیل توسط والدین آن‌ها توزیع شود.

قبل از توزیع این پرسشنامه‌ها می‌توانید به دانش‌آموزان بگویید:

📖 حالا من یک پرسشنامه کوتاه به شما می‌دهم که باید آن را به خانه ببرید و به والدین خود بدهید. لطفاً از آن بخواهید که آن را تکمیل کنند و فردا به مدرسه بازگردانید.

در حالی که این پرسشنامه را توزیع می کنید، مطمئن شوید که هر دانش آموز پرسشنامه خاص آماده شده برای خودش را دریافت می کند. برای این کار شما می توانید نام دانش آموز را از روی پرسشنامه بخوانید و پرسشنامه را به او بدهید. همچنین در حین توزیع این پرسشنامه، مطمئن شوید که شماره شناسایی درج شده روی پرسشنامه دانش آموز با کد مربوط به دانش آموز در ستون ۲ فرم ردیابی دانش آموز مطابقت داشته باشد. اگر دانش آموزی غایب است، پرسشنامه او را کنار بگذارید. آن را به هیچ کس دیگر ندهید زیرا هر پرسشنامه برای دانش آموز خاصی آماده شده است.

۳ باز گرداندن مواد آزمون به هماهنگ کننده آزمون

لطفاً به سؤال‌های ۱۴ تا ۱۸ فرم اجرای آزمون پاسخ دهید.

هنگامی که مطمئن شدید که تمامی مراحل به درستی و با دقت انجام شده و همه چیز منظم است، لطفاً تمامی مواد آزمون، و دفترچه‌ها و پرسشنامه‌های اضافه را به هماهنگ کننده آزمون باز گردانید. فرم تکمیل شده ردیابی دانش آموز و فرم تکمیل شده اجرای آزمون نیز باید تحویل گردد. تمامی این موارد را با هماهنگ کننده آزمون مورد بازبینی قرار دهید تا هر دو از مرتب بودن و منظم بودن کار اطمینان حاصل کنید.

بار دیگر از همکاری شما در اجرای این مطالعه بین‌المللی مهم سپاسگزاریم.

ضمیمه: فرم اجرای آزمون

تیمز ۲۰۱۵

فرم اجرای آزمون - پایه

شماره شناسایی کلاس:

(۱) نام مدرسه:

(۲) نام کلاس:

(۳) نام هماهنگ کننده آزمون:

(۴) نام مجری آزمون:

(۵) سمت مجری آزمون:

اعضای مرکز ملی مطالعه

یکی از معلمان مدرسه، غیر از معلم کلاس منتخب

سایر، لطفاً توضیح دهید

(۶) نوع جلسه آزمون: اصلی جبرانی

(۷) تاریخ آزمون:

(۸) ساعت شروع آزمون:

(۹) زمان بندی جلسات آزمون و پرسشنامه		
	زمان خاتمه	زمان شروع
وظایف اجرایی (آماده کردن دانش آموزان، خواندن دستورالعمل ها، توزیع دفترچه های آزمون و غیره)	(۹ب)	(۹الف)
بخش اول آزمون	(۱۰ب)	(۱۰الف)
آماده کردن دانش آموزان برای بخش دوم	(۱۱ب)	(۱۱الف)
بخش دوم آزمون	(۱۲ب)	(۱۲الف)
جلسه پرسشنامه دانش آموز (اگر پرسشنامه دانش آموز در تاریخ دیگری غیر از روز آزمون اجرا می شود، تاریخ آن را بنویسید)	(۱۳ب)	(۱۳الف)

آیا در طول جلسه آزمون شرایط خاص یا اتفاق غیر معمولی پیش آمد (مانند سر و صدای بلند، دانش آموزانی که کلاس را ترک کنند یا مزاحمت ایجاد کنند، یا تلاشی برای تقلب، آتش سوزی یا آژیر خطر و غیره)؟

خیر-- بله، لطفاً توضیح دهید--

آیا دانش‌آموزان در رابطه با آزمون مشکل خاصی داشتند (مانند خیلی دشوار بودن آزمون، سردرگمی، تقلای زیاد برای یک سؤال خاص و غیره)؟

خیر-- بله، لطفاً توضیح دهید--

آیا مشکل خاصی در مواد آزمون مشاهده شد (مانند اشتباه یا از قلم افتادگی در فرم ردیابی دانش‌آموز، اشتباه در تخصیص دفترچه آزمون یا کم آمدن دفترچه آزمون)؟

خیر-- بله، لطفاً توضیح دهید--

آیا دانش‌آموزی وجود داشت که به امکانات خاص نیاز داشته باشد (مانند مشکلات دیداری یا شنیداری، مشکلات خواندن و غیره)؟

خیر-- بله، لطفاً توضیح دهید--

آیا ناظر کنترل کیفیت از جلسه آزمون شما بازدید کرد؟

خیر-- بله، لطفاً توضیح دهید--



BOSTON
COLLEGE

timss.bc.edu



© IEA, 2014
International Association
for the Evaluation of
Educational Achievement